

ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ:

01 вересня 2020 р. – 30 червня 2021 н.р.

№	Заходи	Терміни виконання
1. Моніторинг і перегляд освітніх програм		
1	Аналіз затребуваності нових освітніх програм на ринку праці з урахуванням пропозицій стейкхолдерів та умов ліцензування	упродовж навчального року
2	Аналіз результатів акредитації наукових програм PhD рівня у I семестрі 2020-2021 н.р.	січень 2021
3	Аналіз результатів акредитації освітніх програм другого (магістерського) рівня у I семестрі 2020-2021 н.р.	січень 2021 червень 2021
4	Аналіз результатів акредитації освітніх програм першого (бакалаврського) рівня у II семестрі 2020-2021 н.р.	червень 2021
5	Моніторинг та оприлюднення на сайті відділу результатів перегляду освітніх програм всіх рівнів вищої освіти	упродовж навчального року
2. Моніторинг якості знань та опитування здобувачів вищої освіти		
6	Проведення аналізу та затвердження результатів літньої та зимової заліково-екзаменаційних сесій на вченій раді університету	вересень 2020, березень 2021
7	Проведення аналізу та затвердження результатів нульового контролю якості знань здобувачів вищої освіти першого курсу на науково-методичній раді університету	жовтень 2020
8	Дослідження попиту старшокласників на освітні послуги ХДУ (затверджується на науково-методичній раді університету)	лютий 2021
9	Затвердження аналізу особливостей адаптації студентів I курсу першого (бакалаврського) рівня денної і заочної форм навчання до умов освітнього процесу на науково-методичній раді університету	квітень 2021
10	Проведення анонімного опитування здобувачів вищої освіти за результатами вивчення освітніх компонент та аналіз результатів	1 семестр – лютий 2021 2 семестр – червень 2021
11	Визначення рейтингу здобувачів вищої освіти за підсумками семестру	1 раз на семестр
12	Аналіз міграційних потоків абітурієнтів (за результатами прийому в ХДУ на перший курс)	1 раз за начальний рік
13	Онлайн дослідження попиту старшокласників на освітні послуги ХДУ (затверджується на науково-методичній раді університету)	1 раз за начальний рік
3. Моніторинг якості кадрового складу		
14	Визначення рейтингових показників діяльності НПП, кафедр, факультетів за підсумками календарного року	1 раз за начальний рік
15	Верифікація листів оцінювання науково-педагогічного персоналу при проходженні конкурсів на посади	протягом навчального року, згідно з планом
16	Проведення онлайн опитувань «Викладач очима студентів» і підготовка відповідних матеріалів для засідання конкурсної комісії	під час конкурсного відбору на посаду

17	Анкетування науково-педагогічного персоналу університету щодо їх основних соціально-педагогічних аспектів роботи (вибірково, за згодою)	упродовж року
18	Моніторинг дисциплін кафедр університету з якістю знань студентів нижче вимог, необхідних для здачі ЄВІ (затверджується на науково-методичній раді університету)	упродовж року
4. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідження здобувачів вищої освіти		
19	Аналіз результатів перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня на плагіат	грудень 2020 червень 2021
20	Аналіз результатів перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня на плагіат	травень - червень 2021
21	Підготовка матеріалів для засідання комісії з питань академічної доброчесності за результатами перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів на плагіат	грудень 2020 червень 2021
22	Періодична перевірка протоколів засідань кафедр, вчених рад факультетів, Науково-методичної ради щодо розгляду питань із запобігання та виявлення плагіату	1 раз на навчальний рік
5. Управління інформацією (інформаційний менеджмент) в політиці забезпечення якості		
23	Реалізація принципів забезпечення якості освіти на факультетах і в Науковій бібліотеці із залученням помічників деканів із забезпечення якості освіти	упродовж навчального року
24	Розробка та перегляд системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті	упродовж навчального року
25	Робота по моніторингу дотримання принципів ESG у внутрішній системі забезпечення якості освіти освітніх програм всіх рівнів освіти	упродовж навчального року
26	Оперативне реагування на виявлені порушення норм стандартів вищої освіти щодо організації освітнього процесу в університеті	упродовж навчального року
27	Оприлюднення інформації про результати роботи відділу забезпечення якості освіти на офіційному вебсайті відділу	упродовж навчального року
28	Формування пропозицій стосовно загальної організації та координація роботи підрозділів університету щодо акредитації освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти	упродовж навчального року
6. Взаємодія з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародними агентствами з акредитації		
29	Участь у тренінгах, які проводитиме Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти для представників відділів забезпечення якості освіти ЗВО	упродовж навчального року
30	Проведення вебінарів, консультацій для гарантів освітніх програм за найкращими практиками та результатами акредитаційних експертиз	упродовж навчального року
31	Залучення НПП і здобувачів вищої освіти до участі у тренінгах для кандидатів в експерти із забезпечення якості вищої освіти	упродовж навчального року

Керівниця відділу
забезпечення якості освіти

Анастасія БИСТРЯНЦЕВА