

ПОГОДЖУЮ
Перший проректор ХДУ
професор Співаковський О.В.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ХДУ
професор Ходосовцев О.Є.

« » _____ 2013 р.

« » _____ 2013 р.

(Затверджено на засіданні
Вченої ради ХДУ №6 від 28.01.13,
наказ № 92-Д від 31.01.13)

ПОЛОЖЕННЯ

про Опікунську раду Херсонського державного університету

1. Загальні положення

1.1. Опікунська рада Херсонського державного університету (далі – Опікунська рада,) створена з метою вирішення актуальних завдань розвитку Херсонського державного університету (далі - Університет), підвищення його престижу в Україні та на міжнародному рівні, формування його як центру підготовки висококваліфікованих фахівців, запровадження новітніх технологій, забезпечення конкурентоспроможності на вітчизняному та міжнародному ринках освітніх послуг, збереження та розвиток матеріально-технічної бази.

1.2. До складу Опікунської ради входять представники органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських організацій і об'єднань, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, науково-дослідних установ, вищих навчальних закладів (у тому числі зарубіжних), окремі громадяни.

1.3. Опікунська рада є однією з форм самоврядування, діє на підставі добровільності, рівноправності її членів, гласності, самофінансування відповідно до законодавства України, міжнародно-правових норм, цього Положення, яке затверджується Вченою радою Університету.

1.4. Опікунська рада взаємодіє з адміністрацією та Вченою радою Університету. Рішення Опікунської ради з питань поза її виключною компетенцією мають рекомендаційний характер.

1.5. Опікунська рада представляє свої інтереси та інтереси Університету через представників, які входять до складу Опікунської ради, в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, громадських та міжнародних організаціях, засобах масової інформації, а також у відносинах з іншими науково-освітніми установами і окремими громадянами.

1.6. Опікунська рада для вирішення своїх завдань у встановленому порядку здійснює міжнародну діяльність, яка передбачає підготовку проектів щодо отримання грантів, співпрацю з іноземними посольствами тощо.

1.7. Члени Опікунської ради здійснюють свою діяльність безоплатно, без відриву від своєї основної виробничої або службової діяльності.

1.8. Опікунська рада не є юридичною особою.

2. Головні завдання Опікунської ради

2.1. Основні завдання Опікунської ради:

- участь у визначенні стратегії розвитку Університету;
- сприяння у формуванні іміджу Університету в Україні та за її межами;
- внесення на розгляд Вченої ради Університету пропозицій щодо вдосконалення діяльності Університету;
- сприяння удосконаленню форм і методів навчання;
- сприяння розвитку системи безперервного виховання студентів, формуванню їхніх ділових та професійних навичок;
- зміцнення і розвиток міжнародних зв'язків, у тому числі розвиток співробітництва з зарубіжними навчальними закладами і науковими установами, організація проведення спільних заходів;
- ініціативне сприяння встановленню і розвитку міжнародного наукового та культурного співробітництва Університету, укладенню ділових взаємовигідних контрактів, участь у міжнародних проектах;
- сприяння у залученні українських та іноземних спеціалістів і фірм для проведення досліджень, розробки і впровадження нових форм і методів навчання у контексті Болонського процесу;
- залучення вітчизняних та іноземних фахівців для підготовки спеціалістів;
- сприяння у будівництві об'єктів навчального, наукового, соціально-побутового призначення Університету, придбанні обладнання, матеріалів, обчислювальної техніки, які необхідні для забезпечення навчального процесу та проведення наукових досліджень;
- залучення благодійних коштів та добровільних пожертв від громадян України, іноземних громадян, державних та комерційних установ, національних та міжнародних благодійних організацій тощо;
- здійснення допомоги у фінансуванні і реалізації перспективних програм та проектів, які сприяють підвищенню якості підготовки фахівців;
- сприяння в організації практики студентів;
- сприяння у працевлаштуванні випускників Університету;
- сприяння у реалізації інформаційної, громадської та виставкової діяльності;
- сприяння соціальному захисту і підтримці студентів, аспірантів та співробітників, у тому числі науково-педагогічних працівників;

- проведення моніторингу та внесення пропозицій, щодо визначення пріоритетних напрямків використання залученої допомоги;
- інші завдання.

3. Регламент роботи Опікунської ради

3.1. Опікунська рада створюється і припиняє свою діяльність за рішенням Вченої ради Університету.

3.2. Склад Опікунської ради встановлюється у кількості не більше 20 осіб.

3.3. Кандидатури до складу Опікунської ради мають право пропонувати:

- Конференція трудового колективу Університету;
- Вчена рада Університету;
- ректор Університету;
- декани факультетів;
- можливе самовисування кандидатів.

3.4. До складу Опікунської ради входить ректор.

3.5. За погодженням з ректором у діяльності Опікунської ради може брати участь Почесний ректор Університету.

3.6. Співробітники Університету не можуть становити більше 1/5 від загальної кількості членів Опікунської ради.

3.7. Перший склад Опікунської ради обирається Вченою радою Університету за поданням ректора. Рішення приймається простою більшістю, відкритим голосуванням на засіданні Вченої ради Університету при кворумі не менше 2/3 від складу Вченої ради.

3.8. Порядок роботи Опікунської ради розробляється Опікунською радою.

3.9. Строк повноважень Опікунської ради - 4 роки.

3.10. Голова Опікунської ради обирається з числа членів Опікунської ради на засіданні Опікунської ради на два роки з можливістю переобрання на другий термін.

3.11. Головою Опікунської ради може бути особа, яка є штатним працівником Університету.

3.12. За поданням голови Опікунської ради на строк повноважень Опікунської ради з числа її членів можуть бути обрані заступники голови і відповідальний секретар Опікунської ради.

3.13. Кошти, благодійні внески та пожертви залучені Опікунською радою надходять на спеціальний рахунок Університету і витрачаються ректором відповідно до умов їх надання, за рішенням Опікунської ради. Залучені кошти, благодійні внески та пожертви повинні бути оформлені відповідно до «Положення про порядок отримання та використання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб Херсонським державним університетом», затвердженого Наказом 636-Д від 05.09.2012р.

3.14. Засідання Опікунської ради відбуваються по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи голови Опікунської ради, ректора Університету, або не менше як 1/4 членів Опікунської ради.

3.15. Рішення Опікунської ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів Опікунської ради. У випадку рівності голосів «за» і «проти» вирішальним є голос головуючого.

3.16. Рішення Опікунської ради оформлюються протоколами.

Протокол засідання Опікунської ради складається не пізніше п'яти днів після проведення засідання. Протокол підписується головою Опікунської ради і секретарем засідання.

У протоколі відображаються:

- місце, дата і час проведення засідання Опікунської ради;
- прізвище, ім'я, по батькові членів Опікунської ради, які брали участь у засіданні;
- порядок денний;
- рішення, які прийняті.

3.17. Протоколи засідань Опікунської ради зберігаються за місцем знаходження Університету (Україна, м.Херсон, вул. 40 Років Жовтня, 27).

3.18. Рішення Опікунської ради мають рекомендаційний характер.

4. Права і обов'язки членів Опікунської ради

4.1. Члени Опікунської ради мають право:

- отримувати інформацію щодо діяльності Опікунської ради;
- брати участь у заходах, які організуються Опікунською радою та Університетом;

- вносити пропозиції адміністрації Університету щодо підвищення ефективності діяльності Університету;
- вносити пропозиції, які стосуються діяльності Опікунської ради, брати участь у їх обговоренні і реалізації;
- запрошувати, за погодженням з Університетом, фахівців, вчених провідних вищих навчальних закладів та наукових установ України та зарубіжних країн для читання лекцій, керівництва науковими, курсовими, дипломними та магістерськими роботами;
- користуватися бібліотечними фондами Університету;
- брати участь у наукових конференціях, студентських та інших заходах, які проводяться Університетом;
- отримувати від благодійників документи, які підтверджують надання фінансової або майнової допомоги Університету;
- отримувати звіти від Університету про використання отриманих від Опікунської ради коштів, благодійних внесків та пожертв;
- отримувати від Університету документи, які підтверджують використання фінансової або майнової допомоги за цільовим та іншим призначенням;
- представляти, за погодженням з ректором, Університет у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями різних форм власності, навчальними та освітніми установами України та зарубіжних країн;
- брати участь у складі делегації Університету у зарубіжних відрядженнях, програмах обміну тощо.

4.2. Члени Опікунської ради зобов'язані:

- виконувати вимоги Положення про Опікунську раду;
- сприяти підтриманню позитивного іміджу та розвитку Університету;
- брати активну участь у діяльності Опікунської ради;
- сприяти досягненню мети діяльності Опікунської ради;
- сприяти залученню додаткових фінансових ресурсів для забезпечення ефективної діяльності Університету.

5. Реорганізація Опікунської ради, внесення змін до Положення про Опікунську раду

5.1. Реорганізація Опікунської ради може бути здійснена за рішенням Опікунської ради і підлягає затвердженню Вченою радою Університету.

5.2. Зміни до Положення про Опікунську раду вносяться рішенням не менше 2/3 її складу та підлягають затвердженню Вченою радою Університету.