

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань спостереження за безпечною експлуатацією
будівель та споруд Херсонського державного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд Херсонського державного університету (далі – Положення) визначає повноваження та порядок діяльності Комісії з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд Херсонського державного університету (далі – Комісія).

1.2. Комісія є колегіальним і консультативно-дорадчим органом для розгляду найбільш складних і важливих питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд в Херсонському державному університеті. Її рішення та пропозиції носять рекомендаційний характер.

1.3. Діяльність Комісії здійснюється з метою забезпечення збереження будівель і споруд університету шляхом належного догляду за ними, своєчасного і якісного проведення їх ремонту, а також запобігання виникненню аварійних ситуацій. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

1.4. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавчими та нормативно-правовими актами України, Положенням про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд (НПАОП 45.2-4.01-98), ДБН 362-92, Статутом ХДУ, наказами і розпорядженнями ректора університету та цим Положенням.

1.5. Персональний склад Комісії, її голова, заступник, секретар визначаються наказом ректора університету.

1.6. Комісія підзвітна ректору університету.

2. Завдання та функції Комісії

2.1. Складати разом зі структурними підрозділами університету комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, планування проведення планово-запобіжних ремонтів.

2.2. Організовувати:

а) паспортизацію будівель, діляниць щодо їх відповідності вимогам нормативних документів;

б) підготовку статистичних звітів підприємства з питань спостереження.

2.3. Брати участь у:

- а) розслідуванні нещасних випадків і аварій;
- б) роботі комісії з введення в дію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів навчального та соціального призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування;
- в) розробці положень, інструкцій, інших нормативних документів з питань спостереження за безпечною експлуатацією, що діють у межах університета.

2.4. Сприяти впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, в тому числі ергономіки, прогресивних технологій, захисту населення і навколишнього середовища.

2.5. Розглядати листи, заяви та скарги студентів та співробітників університету з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд.

2.6. Готувати проекти та розпорядження з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд, загальних для всього університету.

2.7. Контролювати:

а) дотримання чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів, виконання працівниками інструкцій з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд;

б) виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій та подань уповноважених трудових колективів і профспілок з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд;

в) виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків і аварій, які визначені в актах розслідування.

3. Права Комісії

3.1. Представляти університет у державних та громадських установах при розгляді питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд Херсонського державного університету.

3.2. Безперешкодно в будь-який час відвідувати будівлі та споруди Херсонського державного університету, зупиняти роботу машин, механізмів, устаткування та інших засобів виключно в разі порушень, які загрожують життю або здоров'ю працюючих.

3.3. Утворювати в разі необхідності робочі групи та залучати до участі в них представників підрозділів університету.

3.4. Готувати листи до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності щодо надання інформації з питань, що належать до повноважень Комісії.

3.5. Розглядати звернення підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань і фізичних осіб з питань, що належать до повноважень Комісії.

3.6. Запрошувати на засідання Комісії та заслуховувати представників підрозділів університету, органів місцевого самоврядування, підприємств,

установ та організацій, громадських об'єднань, а також фізичних осіб із питань, що належать до повноважень Комісії.

4. Організація та порядок роботи Комісії

4.1. Керівництво роботою Комісії здійснює голова, а в період його тимчасової відсутності – заступник голови Комісії. Голова Комісії звітує перед ректором університету про підсумки роботи Комісії.

4.2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у відповідності до затвердженого плану. Порядок денний засідання формується з урахуванням пропозицій членів Комісії та затверджується головою. Засідання вважається правомочним у разі присутності на ньому не менше двох третин від встановленого числа членів Комісії.

4.3. Необхідність проведення позачергового засідання Комісії визначає її голова або, за його дорученням чи відсутністю, – заступник. Дата проведення засідання Комісії визначається головою за погодженням із членами Комісії.

4.4. Комісія здійснює свої функції шляхом обговорення питань і прийняття рішень.

4.5. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість її членів, що присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

4.6. Рішення засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми членами Комісії.

4.7. Член Комісії, який залишився в меншості при голосуванні і не погоджується з рішенням Комісії, має право письмово викласти свою окрему думку, яка долучається до протоколу Комісії.

5. Заключві положення

5.1. Рішення Комісії можуть бути переглянуті тільки ректором університету.

5.2. Припинення або реорганізація діяльності Комісії здійснюється наказом ректора університету.

Головний інженер
152



Олег СПИВАК

Погоджено:
Проректор з фінансово-господарської
та науково-педагогічної роботи



Максим ВІННИК

Начальник юридичного відділу



Ксенія ПАРАСОЧКІНА