**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Херсонський державний університет**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В. о. ректора Херсонського

державного університету

Н. Тюхтенко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**виробничої ПРАКТИКИ**

|  |
| --- |
| Факультет іноземної філології  Кафедра англійської мови та методики її викладання  Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка  Спеціальність: 014.02 Середня освіта (Мова і література англійська)  Освітньо-професійна програма Середня освіта (Мова і література англійська)  Курс 4, СВО «бакалавр»  Форма навчання: заочна |

Херсон 2019–2020 н. р.

**Програму розробила**

Кострубіна О.В, к. пед. н., доцент кафедри англійської мови та методики її викладання ХДУ

Програму розроблено за «Освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Мова і література англійська)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» на основі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р., наказу Міністра освіти України № 351 від 20.12.1994 р. «Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», Закону України «Про вищу освіту» від 28.12.2014 р., рекомендацій щодо проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, ухвалених рішенням вченої ради Інституту інноваційних технологій і змісту освіти, протокол № 5 від 24.04.2013 р. та «Положення про проведення практики студентів Херсонського державного університету, затвердженого наказом ХДУ № 337-Д від 02.06.2017 р.

|  |
| --- |
| Затверджено на засіданні кафедри англійської мови та методики її викладання  Протокол № 16 від «06» травня 2019 р.  Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_ проф. О.О. Заболотська |

**1. ВСТУП**

Виробнича (педагогічна) практика студентів є важливою ланкою процесу професійно-педагогічної підготовки вчителя. У керуванні педагогічною практикою знаходять відображення всі компоненти педагогічної діяльності – цілі, завдання, мотиви, зміст, організація, функції, результати, контроль, самоконтроль – і здійснюється взаємодія всіх суб’єктів навчального процесу. Ця взаємодія може бути представлена як низка дій та операцій із забезпечення готовності студентів до реалізації функцій управління та самоврядування. Важливим аспектом інноваційних підходів до керування виробничою (педагогічною) практикою на сучасному етапі є здійснення на основі свідомого прийняття та практичної реалізації гуманістичних цінностей навчання.

Випускник, який отримує кваліфікацію вчителя, має бути готовим здійснювати освіту учнів з урахуванням специфіки предмету; сприяти соціалізації, формуванню загальної культури особистості, свідомому вибору та подальшому оволодінню професійними навчальними програмами; використовувати різноманітні методи, прийоми та засоби навчання; забезпечувати достатній рівень підготовки учнів; усвідомлювати необхідність дотримання прав та свобод учнів; підвищувати професійну кваліфікацію тощо.

Виробнича (педагогічна) практика студентів 4 курсу факультету іноземної філології має стати логічним завершенням професійно-педагогічної підготовки фахівців, які здобувають ступінь вищої освіти «бакалавр».

Програма передбачає проходження студентами педагогічної практики з англійської мови та зарубіжної літератури у 5-9 класах закладів загальної середньої освіти.

Відповідно до навчального плану виробнича практика студентів СВО «бакалавр» проходить у 8 семестрі*.*

Тривалість проведення виробничої практики – *4 тижні / 6 кредитів* (17.02.2020 – 14.03.2020)*.*

База практики – заклади загальної середньої освіти м. Херсона та області.

До керівництва педагогічною практикою залучаються досвідчені викладачі університету, які мають стаж роботи в школі не менше 3 років, та вчителі шкіл, які мають стаж роботи не менш 5 років.

Навчально-методичну допомогу й керівництво практикою забезпечує кафедра англійської мови та методики її викладання.

Відповідальність за організацію й виконання програми практики покладається на декана факультету іноземної філології, завідувачів кафедр ХДУ, керівника практик факультету; безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою забезпечують викладачі – керівники практики за фахом, призначені на поточний навчальний рік.

Форма підсумкового контролю з виробничої (педагогічної) практики – диференційований залік.

Підсумкова конференція з практики планується після проведення заліку.

Результати проведення практики обговорюються на засіданнях кафедр і на вченій раді факультету.

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

Виробнича (педагогічна) практика студентів спеціальності 014.02 Середня освіта (мова і література англійська) спрямована на поглиблення теоретичних знань з базових філологічних дисциплін, з методики викладання іноземної мови та зарубіжної літератури та розвиток умінь застосовувати отримані теоретичні знання в умовах реального педагогічного процесу, в розв’язанні конкретних освітніх завдань.

*Основною метою* виробничої практики є професійно-особистісний розвиток майбутнього вчителя іноземної мови та зарубіжної літератури, класного керівника, який володіє навичками творчого підходу до професійної діяльності та професійної поведінки.

*Завдання практики:*

* забезпечення найбільш повного залучення студентів до організації цілісного освітнього процесу в конкретному закладі освіти;
* актуалізація психолого-педагогічних та спеціальних (предметні) знань студентів;
* створення умов для творчого використання знань та розвитку професійних умінь студентів (прогностичні, діагностичні, організаторські (інтерактивні), комунікативні, пізнавальні, аналітичні, рефлексивні тощо).
* формування у студентів психологічної готовності до роботи у закладі загальної середньої освіти;
* активізація потреб майбутнього вчителя в професійно-особистісному саморозвитку та самовдосконаленні;
* розвиток у студентів інтересу до професійної педагогічної діяльності, творчого підходу до процесу навчання;
* формування готовності приймати рішення в інтересах розвитку та саморозвитку особистості учня та готовності до інноваційної діяльності в галузі освіти, оволодіння її засобами;
* розвиток у студентів умінь вирішення стандартних та нестандартних педагогічних завдань, що виникають в реальному освітньому процесі;
* практичне оволодіння формами, методами, прийомами викладання іноземної мови, зарубіжної літератури та проведення виховних позакласних заходів, навичками практичної роботи з науково-методичною літературою;
* засвоєння на практичному рівні посадових функцій вчителя англійської мови та зарубіжної літератури у закладах загальної середньої освіти України;
* застосування різноманітних методів та прийомів навчання, сучасних педагогічних технологій у викладанні мови та літератури, педагогічній діяльності у позаурочний та позашкільний час;
* перевірка вміння застосовувати набуті теоретичні знання в умовах реального освітнього процесу у закладі середньої освіти, надавати об’єктивну самооцінку власних можливостей;
* вивчення студентами-практикантами передового досвіду роботи вчителя-філолога (збирання експериментального та дидактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи та подальшої професійної діяльності), вивчення активних форм та методів роботи за фахом, використання новітніх освітніх технологій;
* формування дослідницького підходу до освітньої діяльності;
* підготовка до самостійної роботи у закладах загальної середньої освіти.

Під час практики в студентів формуються, розвиваються, поглиблюються **загальні** й **фахові компетентності**.

**Загальні компетентності:**

**ЗК 1.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**ЗК** **2.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), діяти соціально відповідально та свідомо.

**ЗК 3.** Здатність свідомо визначати цілі власного професійного й особистісного розвитку, організовувати власну діяльність, працювати автономно та в команді.

**ЗК 4.** Здатність до пошуку, оброблення, аналізу та критичного оцінювання інформації з різних джерел, у т.ч. іноземною мовою.

**ЗК 5.** Здатність застосовувати набуті знання та вміння в практичних ситуаціях.

**ЗК 6.** Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 7.** Здатність до письмової й усної комунікації, що якнайкраще відповідають ситуації професійного й особистісного спілкування засобами іноземної та державної мов.

**ЗК** **9.** Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми з відповідною аргументацією, генерувати нові ідеї.

**ЗК 10.** Здатність критично оцінювати й аналізувати власну освітню та професійну діяльність.

**Фахові компетентності:**

**ФК 2.** Здатність реалізовувати сучасні підходи до організації та здійснення освітнього процесу згідно з вимогами педагогіки, психології, вікової фізіології й валеології, а також відповідно до норм безпеки життєдіяльності.

**ФК 3.** Здатність формувати в учнів предметні компетентності, застосовуючи сучасні підходи, методи й технології навчання іноземної мови та світової літератури.

**ФК 4.** Здатність здійснювати об’єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів з англійської мови та світової літератури, другої іноземної мови.

**ФК 5.** Здатність до критичного аналізу, діагностики та корекції власної педагогічної діяльності з метою підвищення ефективності освітнього процесу.

**ФК 6.** Здатність здійснювати професійну діяльність українською та іноземною мовами, спираючись на знання організації мовних систем, законів їх розвитку, сучасних норм їх використання.

**ФК 7.** Здатність використовувати потенціал полілінгвальної підготовки для ефективного формування предметних компетентностей учнів.

**ФК 8**. Здатність використовувати досягнення сучасної науки в галузі теорії та історії англійської мови, теорії та історії світової літератури та культури у процесі навчання.

**ФК 11**. Здатність взаємодіяти зі спільнотами (на місцевому, регіональному, національному, європейському й глобальному рівнях) для розвитку професійних знань і фахових компетентностей, використання перспективного практичного досвіду й мовно-літературного контексту для реалізації освітніх цілей.

**Програмні результати навчання**

**ПРН 1.** Базові знання філософії, культурології, історії української культури, що сприяють формуванню світогляду й соціалізації особистості в суспільстві, усвідомлення етичних цінностей, норм поведінки.

**ПРН 2.** Знаннясучасних філологічних й дидактичних засад навчання іноземних мов і світової літератури та вміння творчо використовувати різні теорії й досвід (вітчизняний, закордонний) у процесі вирішення професійних завдань.

**ПРН 3.** Знання державного стандарту загальної середньої освіти, навчальних програм з іноземної мови та світової літератури для ЗНЗ та практичних шляхів їхньої реалізації в різних видах урочної та позаурочної діяльності.

**ПРН 4.** Знання та вміння використовувати сучасні форми, методи й способи контролю й оцінювання рівня навчальних досягнень учнів з англійської мови та світової літератури, другої іноземної мови.

**ПРН 5.** Знання правових та етичних норм, які регулюють відносини між людьми в професійних колективах.

**ПРН 6.** Знання сучасних підходів до організації та здійснення освітнього процесу згідно з вимогами педагогіки, психології, вікової фізіології й валеології, екології.

**ПРН 7.** Застосування сучасних методик й технологій (зокрема інформаційні) для забезпечення якості освітнього процесу в загальноосвітніх навчальних закладах.

**ПРН 8.** Уміння аналізувати, діагностувати та корегувати власну педагогічну діяльність з метою підвищення ефективності освітнього процесу.

**ПРН 11.** Володіння комунікативною мовленнєвою компетентністю з української та іноземних мов (лінгвістичний, соціокультурний, прагматичний компоненти відповідно до загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти), здатність удосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.

**ПРН 12.** Знання специфіки перебігу літературного процесу різних країн в історико-культурному контексті; володіння різними видами аналізу художнього твору, вміння визначати його жанрово-стильову своєрідність, місце в літературному процесі, традиції й новаторство, зв’язок твору із фольклором, міфологією, релігією, філософією, значення для національної та світової культури.

**ПРН 13.** Уміння працювати з теоретичними та науково-методичними джерелами (зокрема цифровими), видобувати, обробляти й систематизувати інформацію, використовувати її в освітньому процесі.

**ПРН 14**. Використання гуманістичного потенціалу рідної й англійської мов і світової літератури, другої іноземної мови для формування духовного світу юного покоління громадян України.

**ПРН 15**. Здатність учитися впродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності набуту під час навчання кваліфікацію.

**ПРН 16.** Здатність аналізувати й вирішувати соціально та особистісно значущі світоглядні проблеми, приймати рішення на підставі сформованих ціннісних орієнтирів, визначати власну соціокультурну позицію в полікультурному суспільстві, бути носієм і захисником національної культури.

**ПРН 17.** Знання вимог до безпеки життєдіяльності й готовність до охорони життя й здоров’я учнів в освітньому процесі та позаурочній діяльності.

*Предметом* практики є освітній процес, в основі якого є вивчення англійської мови та зарубіжної літератури, виховання у закладі загальної середньої освіти та супутні їм процеси.

*Методологічна основа виробничої (педагогічної) практики*

1. Компетентністний підхід в освіті (особистісне знання та розуміння є не тільки усвідомленням засвоєного опиту, а й використанням його в реальних життєвих ситуаціях).
2. Концепції контекстного навчання (послідовне моделювання за допомогою системи форм, методів та засобів навчання предметного та соціального змісту професійної діяльності). Засвоєння знань студентами здійснюється в контексті вирішення (розв’язання) майбутніх педагогічних ситуацій, що забезпечує умови для формування професійної мотивації, особистісного смислу процесу навчання.
3. Концепція формування системного мислення у навчанні (процес засвоєння знань розкривається як особлива діяльність).

*Функції педагогічної практики*

1. Адаптаційна (студент не тільки знайомиться з різними видами закладів середньої освіти та організацією їх роботи, а й звикає до ритму педагогічного процесу, до взаємодії з дітьми, починає орієнтуватися у системі горизонтальних та вертикальних зв’язків та відносин).
2. Навчальна (реалізація отриманих теоретичних знань у конкретній діяльності).
3. Виховна (формування мотивації до майбутньої професійної діяльності, становлення педагогічної культури, формування стилю педагогічної діяльності).
4. Розвиваюча (формування та розвиток педагогічних здібностей студента, компенсаторних умінь у разі недостатнього розвитку педагогічних здібностей; студент розвивається як в особистісному так і в професійному планах: вчиться мислити та діяти як педагог).
5. Рефлексивна (оцінювання студентом свого емоційного стану в процесі спілкування з усіма суб’єктами педагогічної діяльності, аналіз своїх особистісних та професійних якостей, успішність чи неуспішність).

*Принципи організації педагогічної практики*

1. Взаємозв’язок теоретичної та практичної підготовки на всіх етапах навчання; єдність загальнопедагогічної, психологічної та спеціальної підготовки.
2. Послідовність (поетапне засвоєння всіх видів професійної діяльності, оволодіння основними професійними функціями спеціаліста).
3. Наступність (взаємозв’язок усіх видів практики, коли засвоєння нового здійснюється на основі досвіду, набутого студентами на попередніх етапах практичної підготовки).
4. Динамічність (поступове ускладнення завдань різних видів практики, розширення спектру соціальних ролей та видів діяльності студента, збільшення об’єму та ускладнення змісту діяльності).
5. Поліфункціональність (одночасне виконання у ході практики різноманітних професійних функцій (організаційна, соціально-виховна, соціально-навчальна, корекційно-реабілітаційна, правозахисна тощо) та оволодіння різноманітними професійними ролями (організатор, вихователь, захисник, посередник, помічник, консультант тощо)).
6. Перспективність (знайомство зі сферами соціально-педагогічної діяльності з урахуванням їх перспективного розвитку).
7. Свобода вибору та відповідальність (урахування інтересів та потреб як студентів, так і керівників практики щодо вибору місця практики, змісту завдань в рамках загальних завдань практики, тематики практичної та науково-дослідної роботи).
8. Співпраця (створення у ході практики умов, за яких відносини студента та керівника базуються та довірі та партнерстві; студент усвідомлює себе самостійним суб’єктом професійної діяльності).

**3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

**3.1. Види робіт під час практики**

Мета та завдання виробничої (педагогічної) практики визначають її зміст: основні види діяльності; форми звітування; приблизні строки виконання. Зазначення строків має забезпечити більшу організованість з боку студентів.

***Модуль теоретичної підготовки***

* Система освіти в Україні та навчання іноземної мови та літератури. Сучасні вимоги до кваліфікації вчителя іноземної мови та зарубіжної літератури.
* Організація діяльності закладу загальної середньої освіти. Система роботи школи. Внутрішній розпорядок.
* Сучасні педагогічні технології та методи, прийоми навчання. Організація та оптимізація освітнього процесу і діяльності учнів. Форми і принципи навчання. Передовий педагогічний досвід.
* Організація та забезпечення процесу навчання іноземної мови та зарубіжної літератури у закладах середньої освіти. Навчальні програми. Основні підручники та методичні посібники з англійської мови та зарубіжної літератури.
* Навчання іншомовного матеріалу (граматичний, лексичний, фонетичний) та іншомовного спілкування (аудіювання, говоріння, читання, письмо).
* Функції вчителя іноземної мови та зарубіжної літератури. Планування освітнього процесу. Календарно-тематичне планування. Типи і структура уроку з іноземної мови та зарубіжної літератури. Методи, прийоми роботи, види навчальної діяльності учнів на уроці. Самоаналіз та аналіз уроку. Домашнє завдання: об’єм , зміст, характер.
* Контроль знань. Види контролю. Різновиди контрольних робіт. Тематична атестація. Форми проведення тематичного заліку. Критерії оцінювання знань з певної теми. Система оцінювання знань з англійської мови за 12-ти бальною системою.
* Змістовно-методичне та матеріально-технічне забезпечення проведення уроків. Наочність та ТЗН. Методика використання наочності та ТЗН в освітньому процесі. Дидактичний та роздатковий матеріал. Технологія виготовлення навчально-методичних матеріалів.
* Техніка безпеки та правила поведінки учнів. Види інструктажів. Санітарно-гігієнічні вимоги до організації роботи учнів.
* Позакласна та позашкільна робота. Форми, методи і прийоми проведення позакласних і позашкільних заходів. Аналіз та самоаналіз позакласного заходу.
* Роль і функції керівника кабінету іноземної мови. Документація керівника кабінету. Види інструктажів з техніки безпеки.
* Основи науково-дослідницької роботи в галузі методики викладання іноземної мови та зарубіжної літератури. Загальна логіка та структура педагогічного дослідження. Методи масового опитування та анкетування; цілеспрямованого спостереження. Методологія проведення педагогічного експерименту. Обробка та інтерпретація наукових даних в педагогічному дослідженні.

***Модуль практичної підготовки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Основні види діяльності та форма роботи** | **Форма звітування** | **Приблизні строки виконання** |
| **Організаційна робота** | | | |
| 1 | Участь у настановній та підсумковій конференціях | * обговорення організаційних питань; * виступ на конференції зі стислим аналізом своєї роботи в школі. | Настановна конференція – до початку практики.  Підсумкова конференція – після перевірки звітів студентів. |
| 2 | Консультації з керівником від бази практики та методистами від університету | Стислі усні звіти про роботу протягом тижня; обговорення «складних» питань. | 1 раз на тиждень |
| 3 | Складання індивідуального плану роботи на основі планів роботи класного керівника та вчителів-предметників | Індивідуальний план проходження практики | 1-й тиждень |
| 4 | Оформлення звітної документації | Конспекти залікових уроків та виховних заходів; індивідуальне завдання. | 4-й тиждень |
| **Навчальна робота** | | | |
| 1 | Знайомство з адміністрацією бази практики, особливостями організації освітньої роботи в конкретному навчальному закладі (профільне або поглиблене навчання), з керівниками з фахових дисциплін від бази практики | Індивідуальний план | 1-й тиждень |
| 2 | Знайомство з матеріально-технічною базою закладу освіти, оформленням та забезпеченням кабінетів | Індивідуальний план | 1-й тиждень |
| 3 | Відвідування та аналіз уроків не з фахових дисциплін у класі, в якому практикант виконує обов’язки класного керівника | Аналіз та обговорення | 1-2 тиждень |
| 4 | Ознайомлення з різними методиками та технологіями проведення уроку, та інших форм організації навчання | Індивідуальне завдання | Протягом практики |
| 5 | Надбання навичок організації навчальної роботи з учнями з урахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей |  | Протягом практики |
| 6 | Формування творчого підходу до професійно-педагогічної діяльності |  | Протягом практики |
| 7 | Знайомство з новими педагогічними та інформативно-комунікаційними технологіями | Індивідуальне завдання | Протягом практики |
| 8 | Знайомство з керівниками від бази практики з англійської мови та зарубіжної літератури. Ознайомлення з календарно-тематичними планами вчителів у співставленні з державною навчальною програмою | Аналіз та обговорення | 1-й тиждень |
| 9 | Знайомство з підручниками та методичними посібниками, за якими навчаються учні та працюють вчителі | Аналіз та обговорення | 1-й тиждень |
| 10 | Відвідування та аналіз уроків. Цілеспрямоване спостереження, вивчення рівня мовного розвитку учнів | Аналіз та обговорення | 1-2 тиждень |
| 11 | Визначення тем та графіка проведення пробних уроків з англійської мови та зарубіжної літератури | Складання графіку проведення уроків | 1 тиждень |
| 12 | Розробка, проведення та аналіз пробних уроків | * консультація методиста та вчителя; * складання планів-конспектів. | 2-3 тиждень |
| 13 | Визначення тем та строків проведення залікових уроків | Складання графіку проведення уроків | 2-3 тиждень |
| 14 | Підготовка та проведення залікових уроків | * консультація методиста та вчителя; * складання планів-конспектів. | 2-3 тиждень |
| 15 | Взаємовідвідування уроків | Груповий або індивідуальний аналіз | Протягом практики |
| 16 | Оволодіння методикою здійснення індивідуального підходу до учнів, засобами та методами роботи з обдарованими, слабкими учнями, а також з дітьми з девіантною поведінкою.  Індивідуальна робота з учнями з предмету |  | Протягом практики |
| 17 | Оволодіння професійно-педагогічними вміннями проведення позакласної роботи.  Проведення позакласної роботи (факультативи, «тижні», конкурси тощо) | Індивідуальне завдання | Протягом практики |
| **Виховна робота** | | | |
| 1 | Ознайомлення з системою, планом роботи класного керівника і складання на його основі свого плану роботи | План за схемою | 1-й тиждень |
| 2 | Знайомство з класом, обговорення плану роботи | Бесіда з учнями | 1-й тиждень |
| 3 | Відвідування виховних заходів, класних годин | Індивідуальний план;  аналіз та обговорення. | 1-2 тиждень |
| 4 | Набуття навичок самостійного проведення виховної роботи з учнями з урахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей |  | Протягом практики |
| 5 | Вивчення вікових та індивідуальних особливостей учнів. Складання психолого-педагогічних характеристик | Психолого-педагогічна характеристика | Протягом практики |
| 6 | Визначення теми та строків проведення залікового виховного заходу | Індивідуальний план | 1-2 тиждень |
| 7 | Підготовка та проведення залікового заходу | * консультація методиста та вчителя; * складання планів-конспектів. | 3-4 тиждень |
| 8 | Активна участь у виховній роботі школи, класу | Консультації, плани, усні звіти. | Протягом практики |
| 9 | Проведення роботи з батьками |  | Протягом практики |
| 10 | Вивчення системи роботи дитячих громадських організацій та системи самоврядування в навчально-виховному закладі |  | Протягом практики |
| **Науково-методична робота** | | | |
| 1 | Проведення досліджень з методики викладання іноземних мов / зарубіжної літератури | Індивідуальне завдання | Протягом практики |
| 2 | Вивчення передового педагогічного досвіду роботи вчителя (вихователя) | Індивідуальне завдання | Протягом практики |
| 3 | Перевірка зошитів,  щоденників | Індивідуальний план | Протягом практики |
| 4 | Розробка навчально-методичного забезпечення уроків за окремою темою | Дидактичний матеріал | Протягом практики |
| 5 | Участь у роботі методичних об’єднань, семінарів | Індивідуальний план | Протягом практики |
| 6 | Самоосвіта |  | Протягом практики |
| 7 | Виконання завдань навчально-дослідницького та науково-дослідницького характеру | Індивідуальне завдання | Протягом практики |

**Індивідуальне завдання**

Індивідуальне завдання практиканта може узгоджуватися з проблемою дослідження кваліфікаційної роботи. Орієнтовний перелік можливих індивідуальних завдань практикантів:

1. Вивчення передового педагогічного досвіду роботи вчителів іноземної мови та зарубіжної літератури. Творчий портрет учителя-філолога.
2. Методика викладання іноземної мови та зарубіжної літератури у школах нового типу.
3. Нестандартні уроки.
4. Позакласна робота з фаху.
5. Інноваційні технології на уроках іноземної мови та зарубіжної літератури.
6. Проблемний підхід до вивчення мови та літератури у закладах загальної середньої освіти.
7. Досвід організації розвивального навчання.
8. Комунікативний підхід до вивчення іноземної мови.
9. Роль соціокультурного та соціолінгвістичного аспекту в системі викладання іноземної мови в школах нового типу.
10. Досвід роботи з підручниками на уроках іноземної мови.
11. Нестандартні форми організації освітнього процесу.
12. Формування творчих здібностей учнів засобами мови та літератури.
13. Шляхи формування культури мовлення учнів на уроках мови.
14. Міжпредметні зв’язки на уроках мови та літератури в 5-9 класах.
15. Особливості навчання аудіювання / читання / письма / монологічного та діалогічного мовлення на різних етапах навчання іноземної мови.
16. Розробка навчально-методичного забезпечення уроків за окремою темою.
17. Добір методичних матеріалів для написання наукової статті.
18. Експериментальне дослідження, пов’язане з написанням теоретичного та методичного розділів кваліфікаційної роботи.

*Заняття та екскурсії під час практики*

*Заняття*

Підчас практики зі студентами-практикантами проводяться лекції, семінарські заняття, консультації з методики викладання іноземної мови та зарубіжної літератури, які сприятимуть поглибленню теоретичних знань студентів; консультації з фахівцями служби «Психологічна підтримка» ХДУ, проводяться зустрічі з провідними вченими та вчителями міста та області.

*Екскурсії*

З метою надбання студентами найбільш повної уяви про базу практики, її структуру, взаємодію її окремих розділів, діючу систему управління в першу чергу проводиться екскурсія у закладі загальної середньої освіти. Для поширення світогляду й ерудиції студентів екскурсії проводяться не тільки на базі практики, але i на інших підприємствах, організаціях i закладах суміжних галузей.

**3.2. Список рекомендованої літератури:**

1. Закон України «Про загальну середню освіту»
2. Освітні програми ([https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/nav chalni-programi](https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/nav%20chalni-programi)).
3. Навчальні програми 5-9 класів (<https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-5-9-klas>).
4. Електронні підручники ([https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita /pidruchniki/elektronni-pidruchniki](https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita%20/pidruchniki/elektronni-pidruchniki)).
5. Навчально методичні комплекти видавництв: Оксфорд (Matrix; Oxford Exam Excellence), Експрес Паблішінг (FCE Use of English; FCE Practice Tests 1; FCE Practice Tests 2), Логмен Пірсон (Opportunities; Success; Activate!), Макміллан (Laser; Destination; Check your Vocabulary for FCE), навчально-методичні комплекси видавництва Hueber, навчально-методичні комплекси видавництва CLE International.
6. Александрова Г.П. Успешная практика: учеб.-метод. пособие / Авт.-сост. и ред. Г.П.Александрова; НовГУ им. Я.Мудрого. Великий Новгород, 2005. 72 с.
7. Арызин В.М. Учебная деятельность студентов: справочное пособие. Донецк, 2000. 76 с.
8. Атанов Г.А. Деятельностный подход в обучении. Донецк, 2001. 160 с.
9. Барбина Е. С. Теоретико-методологические основы профессиональной подготовки будущих учителей: научно-методическое пособие. Херсон: Айлант, 2001. 70 с.
10. Барбіна Є.С. Гуманізація освіти: навч.-метод.посіб. Херсон, 2001. 60 с.
11. Бердичевский А.Л. Языковая политика и методика преподавания иностранных языков в странах Европы / А.Л. Бердичевский // Иностранные языки в школе. 2002. № 5. С. 16–21.
12. Віцюк А. А. Становлення та розвиток основних положень методики інтенсивного навчання іноземних мов: головні ідеї та принципи / А.А. Віцюк // Вісник ЛНУ ім. Т. Шевченка. 2011. Ч. І. №10 (221). С. 178–187.
13. Горопаха Н.М., Поніманська Т.І. Педагогічна практика за вимогами кредитно-модульної системи : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів напряму підготовки «Дошкільна освіта». Київ: Видавничий Дім «Слово», 2009. 280 с.
14. Ковальчук В.В. Основи наукових досліджень : навчальний посібник. Київ: ВД «Професіонал», 2004. 216 с.
15. Лудченко А. А., Лудченко Я.А., Примак Т.А. Основы научных исследований: учеб. пособ.; под. ред. А.А. Лудченко. Київ: Знання, 2000. 114 с.
16. Ніколаєва С.Ю., Шерстюк О.М. Процеси вивчення і викладання іноземних мов // Іноземні мови. 2000. № 3. С. 50–55.
17. Ніколаєва С.Ю. Сучасні підходи до викладання іноземних мов // Іноземні мови. 2001. № 1, 3. С. 50–57.
18. Рекомендації Ради Європи з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання / [наук. ред. С. Ю. Ніколаєва]. Київ: Ленвіт, 2003. 261 с.
19. Романцев М.Г., Коваленко С.Н. Инновационность образования и гуманистические ценности будущих специалистов // Наука и школа. 2003. № 3. С. 11–17.
20. Педагогическая практика : учеб.-метод. рекомендации / Авт.-сост. Е.В. Егорова, Т.Н. Розум; НовГУ им. Я.Мудрого. Великий Новгород, 2007. 40 с.
21. Пентилюк М.І., Окуневич Т.Г. Рекомендації з педагогічної практики для студентів факультету української філології (методичний аспект). Херсон: Видавництво ХДУ, 2003. 40 с.

**3.3. Методичні рекомендації**

Під час проходження педагогічної практики студентам слід пам’ятати, що основна мета навчання іноземної мови в школі полягає у формуванні комунікативної компетенції учнів, здатності і готовності здійснювати іншомовне міжособистісне спілкування з носіями мови та виходом на діалог культур через посилення культурознавчого аспекту в змісті навчання мовам та залучення учнів до культури країни, мову якої вони вивчають. Зміст і структура предмета іноземна мова визначається:

* комунікативними цілями і задачами;
* варіативністю змісту навчання іноземної мови в різних типах шкіл;
* кількістю годин, що відводиться на вивчення іноземних мов;
* віковими особливостями учнів;
* міжпредметними зв’язками.

Основними підходами до навчання іноземних мов є особистісно-орієнтований, діяльнісний та комунікативно-когнітивний, у центрі уваги яких є особистість дитини, врахування її особливостей, можливостей та здібностей. Вони реалізуються на основі диференціації та індивідуалізації навчання, використання нових інформаційних технологій, дотримання принципів продуктивності навчання, автономії учня, наступності, орієнтації на мовленнєвий розвиток, навчання у «співробітництві» та методом «проектів», а також через уведення профілів.

Упродовж педагогічної практики студенти-практиканти проводять уроки вивчення нового матеріалу; формування вмінь і навичок; контрольної роботи; аналізу контрольної роботи; узагальнення вивченого; повторення. Під час підготовки та проведення уроків студенти мають враховувати особливості навчання іноземної мови та літератури в 5-9 класах.

*Підготовка до пробного уроку*

У процесі підготовки до проведення пробного уроку студент-практикант має

* визначити з учителем тему уроку за два-три тижні до часу його проведення;
* уточнити у мету і тип уроку та обсяг навчального матеріалу, перелік умінь і навичок, які необхідно сформувати у дітей;
* на основі навчальної програми з предмету визначити місце і значення уроку в системі уроків;
* повторно опрацювати відповідні розділи з методики викладання і проаналізувати за допомогою методичних розробок досвід роботи вчителів з обраної теми;
* деталізувати цілі уроку;
* відповідно до мети добрати види, методи і прийоми роботи, усвідомити їх функціональні можливості на уроці;
* проконсультуватися у вчителя про рівень знань учнів, сформованість у них умінь і навичок, їхній ступінь научуваності, а також звичні методи і прийоми роботи;
* порадитися з учителем, які наочні посібники доцільно використовувати на уроці, що для цього слід виготовити самостійно;
* задля раціонального розподілу часу на уроці проконсультуватися у вчителя про особливості перевірки раніше вивченого матеріалу;
* доопрацювати поради і зауваження вчителя і отримати своєчасну консультацію у методиста, намагаючись при цьому аргументувати вибір методів і видів роботи;
* доопрацювати зауваження та рекомендації методиста, підготувати зразки наочних посібників;
* складаючи конспект уроку, орієнтуватися на вікові й індивідуальні особливості дітей класу, звернути увагу на дозування часу, чергування видів роботи;
* спробувати уявити кінцевий результат уроку: чого мають навчитися і про що дізнатися учні; розвиток яких психічних функцій у них відбувався; які моральні якості та риси характеру в них виховувалися;
* на другій консультації у вчителя уточнити, кого з учнів і в яких видах діяльності оцінювати, які види і форми перевірки краще обрати; хто з дітей потребує особливої уваги й які індивідуальні завдання можна їм запропонувати;
* оглянути робоче місце вчителя, розміщення наочних посібників і характер записів на дошці;
* пригадати попередні зауваження та поради вчителя і методиста, свої огріхи в проведенні уроків, продумати шляхи їх попередження;
* розробити незвичний, захоплюючий творчий елемент свого уроку, який підкреслював би педагогічний почерк студента;
* доопрацювати зауваження і поради, отримані на другій консультації, охайно оформити остаточний варіант конспекту і затвердити його у вчителя та методиста;
* детально вивчити конспект уроку, змоделювати й уявити свою поведінку та дії учнів під час уроку; поспостерігати за своєю поставою перед дзеркалом;
* розподілити час відповідно до видів діяльності на уроці, зробити орієнтовні помітки олівцем у конспекті;
* продумати свій зовнішній вигляд;
* налаштувати себе на радість спілкування з дітьми, на безумовне їх прийняття, успіх педагогічної взаємодії і досягнення високої результативності уроку.

Важливе значення у підготовці й проведенні уроку відіграє його *структура*:

І. Початок уроку (заходи вчителя, спрямовані на збудження уваги учнів і спрямування її на навчальну діяльність. Прийоми роботи щодо збудження інтересу до уроку. Активність учнів у спрямуванні своєї психічної діяльності на навчальну роботу).

II. Опитування учнів (засоби активізації розумової діяльності учнів під час опитування; види опитування (фронтальне, індивідуальне, ущільнене, «поурочний бал»); зміст питань учителя; прийоми залучення до роботи учнів під час опитування; правильність мотивування оцінки).

III. Пояснення нового матеріалу.

Засоби збудження пізнавального інтересу й уваги учнів до нового матеріалу: а) доведення теми й мети уроку до свідомості учнів; б) мотивація можливості вивчення теми; в) збудження допитливості, зацікавленості, активності учнів у процесі викладу змісту матеріалу; г) ступінь зосередженості; коливання й відволікання уваги, перехід довільної уваги в після довільну.

Ефективність сприймання нового матеріалу: а) засоби активізації під час сприймання учнями нового матеріалу (використання попереднього досвіду, уявлень і знань учнів для забезпечення сприймання нового матеріалу; б) засоби унаочнення, використані на уроці; способи їх поєднання зі словом; в) особливості мови вчителя; г) методи і прийоми, використані на уроці; ґ) етапи роботи над правилом, визначенням (сприйняття, усвідомлення, запам’ятовування, застосування); д) дослівність викладу матеріалу; е) логічна послідовність питань; є) запис на дошці і в зошитах; ж) мотивація навчальної діяльності учнів під час пояснення; з) текстовий матеріал, використаний під час пояснення нової теми (його освітнє, виховне і розвивальне значення).

Розуміння учнями нового матеріалу: а) ясність і дохідливість викладу та пояснень учителя; б) поєднання узагальнень, прикладів та його роль у забезпеченні розуміння матеріалу; в) виділення у матеріалі, який сприймається основного.

Активізація розумової діяльності учнів під час викладу нового матеріалу: а) зв’язок між раніше засвоєними поняттями й новими, що формуються на уроці; б) шляхи, якими веде учитель учнів до розв’язання пізнавального завдання (аналіз, порівняння, знаходження зв’язків між фактами, виявлення істотних рис, абстрагування, узагальнення); в) поєднання знань з практикою; г) прояви розумової активності учнів під час уроку (запитання, самостійні висновки, зауваження тощо).

Запам’ятовування нового матеріалу: а) сприяння осмисленому запам’ятанню матеріалу; б) активізація уваги й розумової діяльності учнів; в) співвідношення словесних пояснень і засобів унаочнення; г) використання різних типів і видів пам’яті; ґ) систематизація вивченого на уроці матеріалу як засіб осмислення й запам’ятовування його; д) повторення, підкреслення, логічні наголоси й підсумки як засіб поліпшення запам’ятовування нового матеріалу; е) емоційне ставлення учнів до виучуваного матеріалу.

IV. Закріплення викладеного матеріалу.

Способи закріплення викладеного матеріалу та їх оцінка в аспекті поглиблення його, розуміння й засвоєння: а) активізація розумової діяльності учнів під час закріплення (міркування, висновки, узагальнення, знаходження нових зв’язків між частинами матеріалу, групування його, зв’язок з практикою; б) активізація відтворення учнями поясненого на уроці матеріалу; в) види і форми вправ; г) дидактичний матеріал, використаний при закріпленні (слова, речення, зв’язний текст тощо).

V. Домашнє завдання.

Ясність і зрозумілість завдання: а) цільова настанова; б) характер завдання, ступінь готовності учнів виконувати домашнє завдання; в) інструктаж; г) теоретичний матеріал і вправи (письмові, усні, їх обсяг); г) запис на дошці і в щоденнику.

VI. Підсумок уроку.

*Підготовка та проведення позакласних заходів*

Під час виробничої педагогічної практики студенти-практиканти виконують такі завдання:

1. беруть участь у проведенні всіх виховних заходів закладу загальної середньої освіти, класу;
2. вивчають організацію виховної роботи педагогічного колективу, школи, систему їх роботи, організацію, методи і форми впливу цієї роботи на формування особистості учнів, підвищення рівня педагогічної культури батьків;
3. вивчають психологію виховної роботи з учнями із врахуванням індивідуальних особливостей і стану виховної роботи кожного з них;
4. досліджують психологічні особливості поведінки учнів і фактори, що обумовлюють їх, а також можливості підвищення їх культури, вихованості у процесі підготовки до суспільного життя.

Упродовж практики студенти виконують не тільки обов’язки вчителя, але й класного керівника, який має:

1. володіти знаннями з теорії й методики виховної робити;
2. формувати професійні вміння та навички вихователя;
3. оволодівати технологією виховної роботи із включенням у дію основної педагогічної поінформованості.

Поєднуючи функції вихователя, студент має поєднувати наукову і практичну підготовку, досконало володіти своєю спеціальністю, методами управління дитячим колективом, навичками роботи з батьками; бути контактним у спілкуванні, ініціативним, критичним до себе й до інших, здатним до педагогічної творчості.

*Форми проведення позакласних заходів*

В організації та проведенні позакласної діяльності розрізнюють масові (вікторини, олімпіади, вечори, конкурси, конференції, КВК тощо), групові (гуртки, спецкурси, факультативи і т. ін.) та індивідуальні форми роботи (підготовка докладів, заучування віршів, фрагментів прози, пісень тощо).

*Вимоги до позакласної діяльності*

1. забезпечення органічного, двостороннього зв’язку класної та позакласної діяльності, наближеність до природно мотивованої комунікації, розширення та варіювання тематики уроку у нових ситуаціях;
2. зацікавленість учнів у тематиці позакласних заходів;
3. інформативність матеріалу, що використовується;
4. привабливість форм позаурочної роботи;
5. обов’язковість виконання учнями доручень, які вони обрали;
6. цілеспрямованість та регулярність заходів;
7. масовість охвату учнів різними видами діяльності.

*Підготовка до проведення позакласного заходу*

1. Консультація з адміністрацією школи, класним керівником, груповим керівником та методистом з питань організації та проведення заходу.
2. Визначення теми та дати та форми проведення заходу.
3. Визначення дидактичних, виховних, загальноосвітніх та розвиваючих цілей.
4. Розробка програми-сценарію.
5. Відбір організаційного комітету з підготовки та проведення заходу.
6. Добір матеріалів, необхідних для реалізації заходу.
7. Розподілення доручень та ролей.
8. Проведення консультацій та репетицій.
9. Оформлення місця проведення заходу.
10. Визначення списку запрошених та оформлення запрошень.
11. Оформлення завершення заходу (нагороди, призи, подяки тощо).
12. Аналіз заходу та висновки.

**3.4. Питання до заліку**

1. Система освіти в Україні та навчання іноземної мови / зарубіжної літератури. Сучасні вимоги до кваліфікації вчителя іноземної мови / зарубіжної літератури.
2. Організація діяльності закладу загальної середньої освіти. Система роботи школи. Внутрішній розпорядок.
3. Сучасні педагогічні технології та методи, прийоми навчання. Організація та оптимізація освітнього процесу і діяльності учнів. Форми і принципи навчання. Передовий педагогічний досвід.
4. Організація та забезпечення процесу навчання іноземної мови та зарубіжної літератури у закладах середньої освіти. Навчальні програми. Основні підручники та методичні посібники з англійської мови та зарубіжної літератури.
5. Навчання іншомовного матеріалу (граматичний, лексичний, фонетичний) та іншомовного спілкування (аудіювання, говоріння, читання, письмо).
6. Функції вчителя іноземної мови та зарубіжної літератури. Планування освітнього процесу. Календарно-тематичне планування. Типи і структура уроку з іноземної мови та зарубіжної літератури. Методи, прийоми роботи, види навчальної діяльності учнів на уроці. Самоаналіз та аналіз уроку. Домашнє завдання: об’єм , зміст, характер.
7. Контроль знань. Види контролю. Різновиди контрольних робіт. Тематична атестація. Форми проведення тематичного заліку. Критерії оцінювання знань з певної теми. Система оцінювання знань з англійської мови за 12-ти бальною системою.
8. Змістовно-методичне та матеріально-технічне забезпечення проведення уроків. Наочність та ТЗН. Методика використання наочності та ТЗН в освітньому процесі. Дидактичний та роздатковий матеріал. Технологія виготовлення навчально-методичних матеріалів.
9. Техніка безпеки та правила поведінки учнів. Види інструктажів. Санітарно-гігієнічні вимоги до організації роботи учнів.
10. Позакласна та позашкільна робота. Форми, методи і прийоми проведення позакласних і позашкільних заходів. Аналіз та самоаналіз позакласного заходу.
11. Роль і функції керівника кабінету іноземної мови. Документація керівника кабінету. Види інструктажів з техніки безпеки.
12. Основи науково-дослідницької роботи в галузі методики викладання іноземної мови та зарубіжної літератури. Загальна логіка та структура педагогічного дослідження. Методи масового опитування та анкетування; цілеспрямованого спостереження. Методологія проведення педагогічного експерименту. Обробка та інтерпретація наукових даних в педагогічному дослідженні.

**4. ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Контроль діяльності студентів під час практики складається з поточного і підсумкового.

*Поточний контроль* здійснюється протягом практики її керівником, методистами кафедр університету, керівниками від баз практики за такими напрямками:

1. дотримання вимог трудової дисципліни та рівень ініціативності, творчої активності практиканта;
2. стан виконання виду, обсягу та якості робіт у заплановані строки;
3. вчасне оформлення звітної документації згідно вимог.

*Підсумковий контроль* проводиться після закінчення практики. Студент звітує перед комісією про виконання програми практики і надає звітну документацію. До складу комісії входять керівники практики, завідувачі фахових кафедр.

Однією з форм контролю є підсумкова конференція. З кожної групи рекомендується один студент для виступу на підсумковій конференції. У виступі аналізуються позитивні й негативні сторони практики, цікаві знахідки передового досвіду педагогічного колективу бази практики, звертається увага на забезпечення уроків роздавальним, ілюстративним матеріалом, на впровадження інноваційних методів навчання. Особлива увага звертається на труднощі, які відчували студенти під час підготовки і проведення уроків, що допоможе методистам, керівникам практики від університету врахувати і винести проблемні питання на спеціальне опрацювання під час аудиторних занять.

Підсумкова конференція з практики проводиться на базі факультету іноземної філології після проведення заліку.

Студенти несуть повну відповідальність за виконання робочої програми практики. Студент, який не виконав у повному обсязі програму або отримав негативну залікову оцінку з практики, відраховується з університету за поданням декана факультету.

У разі невиконання повного обсягу програми практики з поважної причини студенту за поданням відповідних документів, його заяви на ім’я ректора університету може бути надане право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом.

Підсумки проведення виробничої (педагогічної) практики обговорюються на засіданнях фахових кафедр і на вченій раді факультету іноземної філології.

**5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ**

На період педагогічної практики студент-практикант складає індивідуальний план і веде щоденник, які систематично перевіряються методистом, керівником практики.

Щоденник студента – це основний документ, який відбиває не лише зміст проведеної студентом роботи у закладі загальної середньої освіти, а й її результати, він

1. стимулює студента до більш організованої і продуманої роботи під час практики, що сприяє виробленню навичок самоконтролю роботи;
2. дає уявлення керівникові про те, як студент вивчає свій клас, окремих учнів, як спостерігає й аналізує їх поведінку, роботу, які уроки відвідав, до яких висновків прийшов, яку допомогу отримує від вчителя, класного керівника, методиста;
3. відбиває рівень підготовки студента до професійної діяльності, рівень його загальної культури, ставлення до практики, недоліки кафедри у підготовці студентів.

У щоденнику записуються загальні відомості змісту практики: дані про заклад загальної середньої освіти; календарний графік проходження практики; підсумкові оцінки практики (оцінки за залікові уроки, виховні заходи; психолого-педагогічну діагностику тощо).

По закінченню практики студент своєчасно надає груповому керівникові практики документацію, що оформляється державною мовою з дотриманням усіх вимог до оформлення документації:

* завдання-звіт з відзивами керівників практики від баз практики та від кафедр університету;
* конспект залікового уроку з англійської мови;
* конспект залікового уроку з зарубіжної літератури;
* індивідуальне завдання;
* сценарій виховного заходу, його самоаналіз;
* психолого-педагогічну діагностику учня / колективу, представлену психолого-педагогічною характеристикою на клас та на особистість учня.

Аналіз звітних документів практикантів дозволяє методистам, керівникам практики зробити висновки про якість роботи, ступінь підготовленості студентів до майбутньої професійної діяльності, ставлення до обраної професії.

**6. Критерії оцінювання**

Для оцінки результатів практики використовуються наступні *методи*:

* спостереження за студентами у процесі практики та аналіз якості окремих видів роботи;
* бесіди з учителями, класними керівниками, учнями;
* аналіз характеристик студентів, написаних учителями, класними керівниками та завірених керівництвом бази практики;
* аналіз якості роботи студентів на методичних заняттях, консультаціях, семінарах у період практики;
* аналіз результатів індивідуальної роботи;
* самооцінка студентами ступеня своєї підготовки до практичної роботи та якості своєї роботи;
* аналіз звітної документації.

*Рівні розвитку педагогічних компетенцій:*

1. нульовий – студент не володіє педагогічними компетенціями, намагається інтуїтивно здійснювати професійні дії;
2. репродуктивний – студент свідомо намагається застосовувати знання на практиці, допускає помилки та недоліки, що свідчать про відсутність системності та гнучкості мислення, діє на основі прикладів та зразків;
3. продуктивний – студент виявляє самостійність у виборі та здійсненні професійних дій на основі теоретичних знань та практичних зразків, у цілому успішно справляється з основними професійними діями;
4. творчий – студент намагається здійснювати професійну діяльність на основі власних моделей, може науково обґрунтувати свої дії, демонструє вільне володіння педагогічними компетенціями.

Під час виставлення оцінок за виробничу (педагогічну) практику враховуються наступні *критерії:*

* теоретична і методична підготовленість та прояв особистісно-професійних якостей практиканта (загальна ерудиція і знання предмету; грамотність; рівень педагогічної і методичної майстерності; гуманність стосунків з дітьми; культура мови, міміки і жестів, зовнішнього вигляду);
* основні прояви поведінки й діяльності учнів на уроці (ступінь пізнавальної активності, творчості і самостійності; рівень розвитку загальнонавчальних і спеціальних умінь та навичок; ступінь дисциплінованості і зацікавленості дітей на уроці; вияв їхньої уваги і організованості);
* зміст спільної діяльності вчителя й учнів (науковість і доступність навчального матеріалу; його актуальність і зв’язок із життям дітей; ступінь новизни, проблемності і цікавості навчальної інформації);
* ефективність способів спільної діяльності вчителя і учнів на уроці (ефективність реалізованих методів і прийомів навчання, чергування різних видів діяльності; раціональність розподілу часу на уроці й оптимальність його темпу; доцільність використання наочності й технічних засобів навчання; ступінь забезпечення зворотного зв’язку з учнями і контролю за їхньою роботою; реалізація естетичного потенціалу та дотримання правил охорони праці і техніки безпеки вчителем і учнями на уроці);
* досягнення мети і результативності проведеного уроку (ступінь конкретності, чіткості мети уроку, її доцільність і реальність; ступінь освітнього, виховного і розвивального впливу проведеного уроку на учнів);

Оцінка за практику знижується, якщо студент:

* неодноразово проявляв недисциплінованість (не відвідував консультації керівника; не пред’являв конспекти уроків та виховних заходів; був відсутній на базі практики з неповажної причини);
* порушував етичні норми поведінки;
* не здав у встановлений термін необхідну документацію;
* був відсутній на настановній та підсумковій конференціях.

Параметри оцінки практики: оцінка за уроки; індивідуальні завдання; оцінка за виховний захід та психолого-педагогічну діагностику; ведення документації.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
|  |
| **«відмінно» (90–100 б., «А»)** | Усі завдання практики виконано в повному обсязі. Уроки і позакласні заходи було проведено на високому науковому і організаційно-методичному рівнях; студентом обґрунтовано висувалися й ефективно вирішувалися освітні завдання, раціонально застосовувалися різноманітні методи навчання та прийоми активізації учнів із урахуванням їх вікових особливостей й індивідуальних відмінностей, підтримувалася дисципліна; студент виявив знання психолого-педагогічної теорії та творчу самостійність у доборі навчального і дидактичного матеріалу в процесі побудови і аналізу уроків. При цьому: повністю реалізовано виховний, освітній та розвиваючий потенціал уроку; методичні прийоми відповідають умовам навчання та поставленим цілям; правильно встановлено послідовність вправ і співвідношення тренувальних та мовленнєвих вправ; практикант дає чіткі й методично грамотні установки на виконання учнями мовленнєвих дій; правильно розподіляє час уроку; студент практично не робить помилок, помічає помилки учнів і вчасно, коректно їх виправляє; практикант використовує різні способи активізації учнів на уроці з урахуванням їх вікових особливостей і здійснює індивідуальний підхід до учнів; студент уміє викликати інтерес учнів до виучуваного матеріалу; грамотно використовує наочність та технічні засоби навчання, як наявні так і самостійно виготовлені; епізодично користується конспектом і в ході уроку може скоригувати свою діяльність.  Студент виявив уміння правильно визначати й ефективно вирішувати виховні завдання, передбачати способи і результати їх вирішення з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів, виявив самостійність, творчий підхід, педагогічний такт.  Звіт, який містить всі структурні елементи, подано у встановлений термін. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «відмінно». |
| **«добре» (82–89 б., «В»; 74–81 б., «C»)** | Студент виконав окреслену на період практики програму освітньої роботи; навчальні та позакласні заходи провів на достатньо високому науковому і методичному рівнях; успішно вирішив навчальні і виховні завдання, однак недостатньо ефективно використовував окремі методичні прийоми активізації учнів; студент виявив знання психолого-педагогічної теорії у доборі навчального і дидактичного матеріалу, але припускався незначних помилок у побудові й проведенні занять: не до кінця реалізовано виховний, освітній та розвиваючий потенціал уроку; методичні прийоми раціональні, відповідають поставленим цілям та умовам навчання; в основному правильно встановлено послідовність і співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ; робить несуттєві мовні помилки, які сам виправляє, а також помічає і виправляє більшість помилок учнів; володіє різними способами активізації учнів на уроці, але не завжди здійснює індивідуальний підхід до них; студент уміє викликати інтерес учнів до більшості видів роботи, що проводиться на уроці; використовує наявні і самостійно виготовлені наочні посібники, але методика їх використання не завжди раціональна; епізодично користується конспектом протягом уроку і в деяких випадках може скоригувати свою заплановану діяльність; виявляє вміння визначати виховні завдання і способи їх вирішення; ініціативу в роботі, однак у процесі проведення окремих видів виховної роботи припускався незначних помилок.  Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «добре». |
| **«задовільно» (64–73 б., «D»; 60–63 б., «Е»)** | Студент виконав програму практики але припускався значної кількість помилок у реалізації навчально-виховних завдань, недостатньо ефективно застосовував психолого-педагогічну теорію, методи та прийоми навчання, недостатньо активізував пізнавальну діяльність школярів, не завжди був спроможний встановити контакт з ними, під час аналізу занять не виявляв чи не розумів сутності й причин своїх помилок та недоліків. При цьому: не реалізовано виховний, освітній та розвиваючий потенціал уроку; методичні прийоми не завжди відповідають меті; мають місце порушення послідовності вправ і співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ; студент часто робить помилки і не помічає в багатьох випадках помилок учнів; недостатньо володіє способами активізації учнів на уроці, не здійснює індивідуальний підхід до них; уміє викликати інтерес до деяких видів роботи на уроці; студент майже не використовує наочні посібники, не виготовляє їх сам; постійно користується конспектом і не може скоригувати свою діяльність у ході уроку; припускався помилок у плануванні й проведенні окремих позакласних заходів, недостатньо враховував вікові й індивідуальні особливості учнів.  Звітна документація та щоденник оформлені з помилками. У характеристиці-відгуку оцінка керівника від бази практики – «задовільно». |
| **«незадовільно» (35–59 б., «FX»)** | Студент не виконав програму практики; не виявив знання психолого-педагогічної теорії, вміння застосовувати її для реалізації навчальних та виховних завдань, не зміг встановити контакт з учнями, організувати педагогічно виправдану діяльність; було допущено серйозні помилки під час викладу навчального матеріалу, не забезпечувалася дисципліна.  Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник, характеристика-відгук. |
| **«незадовільно» (1–34 б., «F»)** | Студент не виконав програму практики. |