



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

"03" листопада 2020 р. м. Херсон

№ 018-Д

Про введення в дію Положення про гаранта та групу забезпечення освітньої програми в Херсонському державному університеті

На підставі рішення вченої ради Херсонського державного університету (протокол від 25.06.2020 № 12)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про гаранта та групу забезпечення освітньої програми в Херсонському державному університеті (додається).

2. В.о. керівниці загального відділу Кострубіній Л.П. протягом п'яти робочих днів з моменту підписання наказу надати сканкопію Положення, зазначеного у п. 1 цього наказу, керівнику відділу забезпечення якості освіти Кобцю В.М.

3. Керівнику відділу забезпечення якості освіти Кобцю В.М. забезпечити розміщення сканкопії Положення, зазначеного у п. 1 цього наказу, на офіційному сайті університету.

4. Деканам факультетів до 14.07.2020 подати рапорт з пропозиціями щодо змін гарантів за всіма спеціальностями і всіма рівнями вищої освіти разом з письмовою згодою гаранта, карткою фізичної особи НПП, витягу з протоколу засідання кафедри, витягу вченої ради факультету на керівника навчально-методичного відділу.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Омельчука С.А.

В.о. ректора

Максим ВІННИК

Віталій Кобець
Наталія Воропай

Ознайомити: першого проректора, проректорів, деканів факультетів, завідувачів загальноуніверситетських кафедр, керівників структурних підрозділів, осіб, зазначених у наказі

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Херсонського
державного університету
03.04.2020 р. № 242-Д

ПОЛОЖЕННЯ **про гаранта і групу забезпечення освітньої програми** **в Херсонському державному університеті**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Призначення та сфера використання

Положення про гаранта і групу забезпечення освітньої програми в Херсонському державному університеті (далі – Університет) розроблено з метою визначення функцій, прав і обов'язків гаранта і групи забезпечення освітньої програми.

1.2. Законодавчо-нормативне забезпечення

1.2.1. Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту».

1.2.2. Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту».

1.2.3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти (далі – Ліцензійні вимоги).

1.2.4. Положення про акредитацію освітніх програм, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977).

1.2.5. Статут Херсонського державного університету.

1.2.6. Стратегічний план розвитку Херсонського державного університету на 2018-2023 рр.

1.2.7. Положення про організацію освітнього процесу в Херсонському державному університеті.

1.2.8. Положення про освітню програму в Херсонському державному університеті (наказ від 03.03.2020 № 242-Д).

2. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Порядок створення та затвердження робочої групи регламентується Положенням про освітню програму в Херсонському державному університеті (наказ від 03.03.2020 № 242-Д). Після затвердження освітньої програми керівник робочої групи може бути призначений гарантом освітньої програми (далі - ОП). В іншому випадку кандидатура на посаду гаранта ОП вперше обирається із числа членів робочої групи. Гарант ОП призначається наказом ректора університету на підставі відомостей про кандидата, витягів з протоколів засідань кафедри/кафедр, вченої ради факультету, вченої ради університету.

2.2. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний працівник/працівниця.

який/яка працює за основним місцем роботи, має кваліфікацію за спеціальністю відповідно до Ліцензійних вимог, несе відповідальність за якість і реалізацію ОП та відповідає таким вимогам:

- на першому (бакалаврському) рівнях вищої освіти - науковий ступінь за відповідною або спорідненою спеціальністю; не менше чотирьох для відповідної спеціальності і не менше семи показників зі спорідненої спеціальності з переліку Ліцензійних умов і підтверджених документально; стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 5 років;

- на другому (магістерському) рівні вищої освіти - науковий ступінь за відповідною або спорідненою спеціальністю; не менше сімох видів чи результатів з переліку Ліцензійних умов і підтверджених документально, перевага надається претендентам із публікаціями, включеними до наукометричних баз (Scopus або Web of Science Core Collection); стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років;

- на третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівні вищої освіти – науковий ступінь доктора наук за відповідною або спорідненою спеціальністю; не менше сімох видів чи результатів з переліку Ліцензійних умов і підтверджених документально, перевага надається претендентам із публікаціями, включеними до наукометричних баз (Scopus або Web of Science Core Collection); стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років.

2.3. Науково-педагогічний працівник/працівниця може бути гарантом лише однієї ОП. Гарант ОП може працювати на відповідній кафедрі або запрошуватися з іншої кафедри університету.

2.4. Пропозиція щодо заміни гаранта ОП подається завідувачем кафедри або деканом факультету, розглядається на засіданні кафедри/кафедр і ухвалюються протоколом, погоджується вченою радою факультету, вноситься на затвердження вченою радою університету та підставі її рішення вводиться в дію наказом університету.

2.5. В рамках організаційної автономії університет визначає порядок призначення та заміни гаранта, а також його права та обов'язки.

2.6. Гарант ОП має право:

- брати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці та затвердженні навчальних планів, робочих навчальних планів, силябусів дисциплін, програм практик та інших документів навчально-методичного забезпечення ОП;

- вносити пропозиції щодо складу групи забезпечення для якісного забезпечення освітнього процесу та реалізації ОП,

- узагальнювати пропозиції щодо перегляду або оновлення ОП, навчального та робочого планів;

- вносити пропозиції щодо підготовки програм подвійних дипломів із вітчизняними та закордонними ЗВО;

- вносити обґрунтовані пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічного персоналу (далі - НПП) для викладання дисциплін циклів загальної та професійної підготовки ОП, у тому числі з інших вітчизняних і закордонних закладів вищої освіти;

- брати участь у формуванні та розподілі навчального навантаження між НПП, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти для дотримання Ліцензійних і акредитаційних вимог, зокрема для дисциплін вільного вибору студента;

- залучати до експертизи ОП, дисциплін вільного вибору роботодавців, випускників, представників академічної спільноти;

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

- брати участь у підготовці експертного висновку про допущення здобувачів вищої освіти до атестації за результатами перевірки кваліфікаційних робіт на дотримання вимог академічної доброчесності;

- бути присутнім та висловлювати власну позицію на засіданнях робочих груп, випускових кафедр, рад факультету, вченої ради університету, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;

- вносити пропозиції щодо матеріального та морального заохочення НПП, які задіяні до реалізації відповідної ОП;

- ініціювати процедури, необхідні для покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;

- отримувати від будь-якого відділу, служби або структурного підрозділу університету інформацію, необхідну для заповнення відомостей (звіту) самооцінювання ОП.

2.7. До обов'язків Гаранта ОП належать:

2.7.1. щодо реалізації ОП:

- визначення унікальності ОП, цілей, компетентностей, програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії університету та можливості запровадження ОП;

- визначення структурно-логічної послідовності під час формування освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за відповідним рівнем вищої освіти;

- проведення оновлення і перегляду освітніх програм не рідше одного разу на 2 роки з урахуванням вимог ринку праці, опитувань стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності.

- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- погодження проекту наказу щодо затвердження тем кваліфікаційних робіт здобувачів освіти;

- оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (СДЕБО) та на офіційному вебсайті університету.

2.7.2. щодо забезпечення якості освіти:

- моніторинг дотримання ліцензійних і акредитаційних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП;

- проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП, що включають залучення здобувачів вищої освіти до опитувань, процедур академічної доброчесності кваліфікаційних робіт, наукових статей та інших наукових робіт;

- координація діяльності щодо оновлення та перегляду цілей, змісту, програмних результатів навчання та отриманих компетентностей ОП з урахуванням результатів опитування різних груп стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- дотримуватися кодексу академічної доброчесності НПП;

- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті університету інформації щодо реалізації ОП.

2.7.3. щодо акредитації ОП:

- підготовка відомостей про самооцінювання ОП та своєчасне розміщення їх на офіційному вебсайті університету;

- виконання функцій контактної особи від університету під час проведення зовнішньої акредитаційної експертизи ОП, зокрема надання Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) відомостей про самооцінювання та супровідних документів, узгодження та розміщення на офіційному вебсайті університету часу проведення акредитацій експертною групою;

- ознайомлення та розміщення на офіційному вебсайті університету звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП, участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства, на яких розглядається питання щодо акредитації відповідної ОП.

2.8. Доручення, що покладаються на гаранта ОП, виконуються в межах робочого часу, що відмічається в індивідуальному плані викладача в розділі «Організаційна робота» та затверджується рішенням відповідної кафедри та декана факультету.

2.9. Матеріальне заохочення гаранта ОП відбувається у відповідності до Положення про систему рейтингового оцінювання діяльності НПП, кафедр і факультетів університету, Положення про критерії преміювання науково-педагогічних працівників університету. Наказом ректора може бути встановлена матеріальна винагорода за результатами акредитації у спосіб, що не суперечить законодавству України та статуту університету.

2.10. Гарант ОП взаємодіє:

- з навчально-методичним відділом при перегляді ОП і навчальних планів для ОП першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти;

- з відділом аспірантури та докторантури для дотримання процедур перегляду ОП третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня;

- з відділом забезпечення якості освіти для дотримання процедур перегляду ОП;

- з відділом міжнародних ініціатив та проєктної діяльності для інтернаціоналізації ОП;

- з деканатом при підготовці робочих навчальних планів і додатків до дипломів для визначення компетентностей і програмних результатів навчання випускників ОП;

- із завідувачем/завідувачкою кафедри при розподілі навантаження за відповідною ОП, зокрема для циклів дисциплін вільного вибору.

3. ГРУПА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Група забезпечення освітньої програми - група педагогічних, науково-педагогічних працівників, для яких університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої і, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

3.2. Група забезпечення створюється в університеті з метою провадження освітньої діяльності за ОП.

3.3. Кількість членів групи забезпечення визначається із розрахунку - не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання на відповідній ОП і на одного члена.

3.4. Склад групи забезпечення ОП затверджується наказом ректора на підставі рапорту декана згідно рішення кафедри за поданням гаранта ОП університету.

3.5. Зміни до складу групи забезпечення ОП затверджуються наказом ректора на підставі рапорту декана згідно рішення кафедри за поданням гаранта ОП.

3.6. Група забезпечення ОП здійснює освітній процес відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Херсонському державному університеті, забезпечує виконання навчальних планів освітніх програм за всіма рівнями вищої освіти.

3.7. Члени групи забезпечення ОП обирають форми та методи навчання і викладання і впроваджують кращі практики для набуття здобувачами запланованих компетентностей і досягнення визначених програмних результатів навчання. Здійснюють освітній процес з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи, безперервно оновлюють зміст освітніх компонентів на основі новітніх наукових досягнень і сучасних практик. Обирають форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють опанувати програмні результати навчання. Забезпечують об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності. Постійно підвищують свою професійну кваліфікацію та викладацьку майстерність.

3.8. Ініціюють перегляд ОП з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо. Здійснюють зворотній зв'язок з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм. Допмагають гарантам освітніх програм у підготовці та проведенні акредитації ОП.

3.9. Члени групи забезпечення є потенційним резервом у випадку зміни гаранта ОП.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено шим Положенням.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим Положенням.

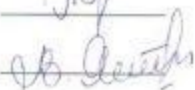
4.2. Зміни та доповнення до Порядку можуть вноситися наказом університету на підставі рішення вченої ради. У такій же послідовності Порядок скасовується.

Керівник відділу
забезпечення якості освіти



Віталій КОБЕЦЬ

Провідна фахівчиня відділу
забезпечення якості освіти



Вікторія ЯЦЕНКО

ПОГОДЖЕНО
Начальниця юридичного
відділу



Ксенія ПАРАСОЧКІНА