



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

“ 15 ” травня 2020 р. м. Херсон

№ 433-Д

Про організацію, внесення та збереження  
інформації з платформи ZOOM

Відповідно до Положення про дистанційне навчання в Херсонському державному університеті, затвердженого наказом ректора від 14.02.2014 року № 140-Д, на підставі наказів: від 03.04.2020 № 328-Д «Про забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти в умовах дистанційного навчання під час карантину», від 10.04.2020 № 358-Д «Про організаційні заходи щодо дистанційного проведення навчальної практики студентів у II семестрі 2019-2020 н.р.», від 04.05.2020 № 404-Д «Про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі Херсонського державного університету» та рішення вченої ради ХДУ (протокол від 27.04.2020 № 10)

**НАКАЗУЮ:**

1. Проректорці з міжнародних зв'язків, науково-педагогічної роботи та комунікаційних технологій Лавриковій О.В. до 15.05.2020 забезпечити організацію щодо внесення, систематизації та збереження інформації з платформи ZOOM web-конференцій та чатів на сервері університету.

2. Деканам факультетів та завідувачі відділу аспірантури та докторантури Штепенко О.Г.:

- до 19.05.2020 призначити відповідальних осіб на факультетах та відділі аспірантури та докторантури за збір, обробку (перевірку на відповідність інформації), ведення журналів реєстрації та завантаження інформації на сервер університету відеозаписів та чатів платформи ZOOM усіх форм контролю згідно з навчальними планами та надати списки відповідальних осіб в електронному вигляді на корпоративну пошту Лемешчука О.І. (OLEmeshchuk@ksu.ks.ua);

- до 20.05.2020 створити журнали реєстрації відеозаписів та чату платформи ZOOM у друкованому вигляді для кожної форми навчання згідно з додатком (Додається);

- здійснювати контроль за своєчасним внесенням інформації відповідальними особами.

3. Проректорці з навчальної та науково-педагогічної роботи Тюхтенко Н.А. забезпечити постійний контроль відповідності завантажених файлів до розкладів заліково-екзаменаційних сесій, атестації здобувачів вищої освіти та виконання навчальних планів за всіма рівнями й формами навчання.

4. Адміністрування та права доступу:

- адміністратором серверу призначити інженера-програміста II категорії відділу забезпечення академічно-інформаційно-комунікаційної інфраструктури В. Новосельського та покласти на нього відповідальність за безпеку й безперерйну роботу серверу;

- відповідальні особи мають право на внесення інформації на сервер, будь-які зміни можливі тільки при наявності особистої заяви на ім'я ректора з візами проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи Н.Тюхтенко, декана факультету, керівниці навчального відділу Т.Косякової.

На перегляд інформації всіх системних папок мають право:

а) ректор; перший проректор; проректорка з навчальної та науково-педагогічної роботи; проректорка з міжнародних зв'язків, науково-педагогічної роботи та комунікаційних технологій; в.о. керівника відділу забезпечення академічно-інформаційно-комунікаційної інфраструктури, керівниці навчального відділу;

б) відповідальні особи від факультету - на перегляд інформації по факультету.

5. Відповідальним особам:

- до 29.05.2020 внести інформацію на сервер університету за період карантину з 12.03.2020 по 22.05.2020;

- надалі інформацію додавати на сервер не пізніше ніж за 3 дні після проведення форми контролю.

6. Завантаження інформації здійснюється тільки в локальній мережі університету для забезпечення кібербезпеки.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з міжнародних зв'язків, науково-педагогічної роботи та комунікаційних технологій Лаврикову О.В.

Ректор університету

Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ

Оксана Лаврикова

Ознайомити: першого проректора, проректорів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів.

