



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

НАКАЗ

«02» квітня 2025 р.

м. Івано-Франківськ

№ 153-Д

Про введення в дію рішення вченої
ради ХДУ від 31.03.2025 про
затвердження Порядку оформлення
грантової підтримки для оплати
сервісів на основі технологій
штучного інтелекту в Херсонському
державному університеті

На підставі рішення вченої ради Херсонського державного університету
(протокол від 31.03.2025 № 14)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію рішення вченої ради Херсонського державного університету від 31.03.2025.
2. Затвердити Порядок оформлення грантової підтримки для оплати сервісів на основі технологій штучного інтелекту в Херсонському державному університеті (додається).
3. Проректорові з цифровізації, інноваційної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи Лемущуку О.І. до 7 березня 2025 року забезпечити оприлюднення Порядку оформлення грантової підтримки для оплати сервісів на основі технологій штучного інтелекту в Херсонському державному університеті на офіційному вебсайті університету.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Омельчука С.А.

Ректор

Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ

Володимир Олексенко
Сергій Омельчук

Ознайомити: проректорів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, керівників відділів і служб.

МОН	Порядок оформлення грантової підтримки для оплати сервісів на основі технологій штучного інтелекту	Версія 01
-----	--	--------------

Міністерство освіти і науки України
Херсонський державний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Херсонського
державного університету
від 02 квітня 2025 р. № 153-Д

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ГРАНТОВОЇ ПІДТРИМКИ ДЛЯ
ОПЛАТИ СЕРВІСІВ НА ОСНОВІ ТЕХНОЛОГІЙ ШТУЧНОГО
ІНТЕЛЕКТУ В ХЕРСОНЬСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

МОН	Порядок оформлення грантової підтримки для оплати сервісів на основі технологій штучного інтелекту	Версія 01
-----	--	--------------

Порядок оформлення грантової підтримки для оплати сервісів на основі технологій штучного інтелекту в Херсонському державному університеті розроблено відповідно до Загальних політик використання штучного інтелекту в навчанні, викладанні й дослідженнях у Херсонському державному університеті.

Для автоматизації внутрішніх бізнес-процесів університет надає здобувачам та співробітникам можливість оформлення заявки на отримання грантового фінансування для сплати доступу до сервісів на основі штучного інтелекту.

Метою цього Порядку є регламентація процесу оформлення грантової підтримки для оплати доступу до ШІ-сервісів.

1. Категорії осіб, які мають право на отримання гранту

Грантову заявку можуть отримати здобувачі всіх рівнів вищої освіти і форм навчання та штатні співробітники університету :

- студенти бакалаври і магістри;
- аспіранти / докторанти;
- науково-педагогічні працівники;
- співробітники університету.

2. Процедура замовлення

Процес подавання гранту складається з двох етапів:

1. Заповнення форми:

- Зазначте офіційну назву ШІ-сервісу, до якого ви бажаєте отримати доступ.
- Надайте URL або інше покликання на вебсторінку чидокументацію сервісу.
- Опишіть конкретні завдання або проекти, у межах яких Ви плануєте використовувати цей сервіс. Зазначте, як саме доступ до сервісу сприятиме досягненню поставлених цілей.
- Визначте термін, на який потрібен доступ до сервісу (наприклад, 3 місяці, 6 місяців тощо).
- Опишіть, яким чином буде здійснюватися звітність за отримані кошти. З деталями звітування можна ознайомитися у пункті цього Порядку “Звітування та аудит”.

Форма для подавання грантової заявки доступна за покликанням:
[ЛІНКА НА ФОРМУ](#)

МОН	Порядок оформлення грантової підтримки для оплати сервісів на основі технологій штучного інтелекту	Версія 01
-----	--	--------------

2. Відділ цифрової інфраструктури та забезпечення якості освіти проводитиме погодження та рецензування заявки відповідно до затверджених процедур.

Процес погодження та рецензування заявки триватиме переважно від одного до двох тижнів, залежно від складності поданої інформації та обсягу необхідної перевірки. Протягом цього часу заявка проходить перевірку відповідності вимогам.

Після завершення процесу рецензування заявнику надсилається офіційне повідомлення з результатами розгляду. У разі позитивного рішення лист міститиме інформацію про подальші кроки для отримання фінансової підтримки, включаючи деталі щодо способів надання коштів. Деталі про спосіб оплати зазначений у пункті цього Порядку “Процес оплати”.

3. Фінансування й процес оплати

1. Джерелами фінансування грантової підтримки є кошти спеціального фонду університету та/або спонсорські кошти.

2. Оплата може здійснюватися двома способами:

1) університет надає доступ до платного сервісу та надає заявникові змогу користуватися ним у вигляді підписки. У цьому випадку університет самотійно здійснює фінансову транзакцію з провайдером сервісу, забезпечуючи заявникові безкоштовний доступ. Підписка надається на визначений у заявці період часу, протягом якого заявник може повноцінно використовувати функціонал сервісу;

2) одноразова грантова підтримка перераховується на картку заявника для самотійної сплати доступу до сервісу. У цьому випадку замовнику перераховується грантова підтримка на картку, і він самотійно оплачує доступ до відповідного сервісу.

4. Звітування та аудит

1. Усі операції з платежами та замовленнями фіксуються в університетській інформаційній системі для забезпечення прозорості.

2. Заявник зобов’язується надати звіт про використання отриманої грантової підтримки у встановленому порядку.

Звіт подається у формі, зазначеній заявником під час подання заявки на грант. Звіт може бути представлений в одній із наступних форм:

- наукова публікація;

МОН	Порядок оформлення грантової підтримки для оплати сервісів на основі технологій штучного інтелекту	Версія 01
-----	--	--------------

- проєктна заявка;
- виступ на конференції, семінарі, круглому столі тощо;
- створення дистанційного курсу на платформі KSU-онлайн із сучасним контентом

У кожній з цих форм звітування заявник має чітко продемонструвати результати, досягнуті завдяки використанню профінансованого сервісу.

Надання звіту є обов'язковою умовою для підтвердження цільового використання грантових коштів.

5. Перелік ШІ-сервісів

Перелік ШІ-сервісів, для яких доступна грантова підтримка від університету. Сервіси, які не включені до списку, можуть бути розглянуті індивідуально за запитом заявника.

№	Сервіс	Опис	Посилання
1	ChatGPT	Генеративний ШІ	Відкрити
2	Google Gemini		Відкрити
3	Claude (Anthropic)		Відкрити
4	MathGPTPro	ШІ-допомога у розв'язанні математичних задач	Відкрити
5	Perplexity AI	Швидкий доступ до структурованої інформації	Відкрити
6	NIGHTCAFE	ШІ для цифрового оброблення й редагування фото або зображень	Відкрити
7	Soundraw	Створення власної музики	Відкрити
8	Looka	ШІ для створення логотипів	Відкрити
9	Writesonic	Інструмент копірайтингу	Відкрити
10	Gamma	ШІ для створення презентацій та вебсторінок	Відкрити
11	Notion AI	ШІ-автоматизація нотаток та	Відкрити

МОН	Порядок оформлення грантової підтримки для оплати сервісів на основі технологій штучного інтелекту	Версія 01
-----	--	--------------

		управління контентом	
12	Stable Diffusion	Відкрита неймережа для створення зображень	Відкрити
13	Midjourney	ШІ-генерація художніх та фотореалістичних зображень	Відкрити
14	Runway ML	ШІ-інструмент для відеомонтажу та генерації	Відкрити
15	HeyGen	ШІ-генерація відео з аватарами	Відкрити
16	Synthesia	Створення відео з віртуальними ведучими	Відкрити
17	Murf AI	ШІ-синтез природного голосу	Відкрити
18	ElevenLabs		Відкрити
19	DataRobot	Автоматизований аналіз даних, прогнозування	Відкрити
20	Google AutoML	Платформа для створення ML-моделей без програмування	Відкрити
21	GitHub Copilot	Програмування ШІ-асистент для програмістів, автодоповнення коду	Відкрити
22	Tabnine	ШІ-помічник для розробників, генерація коду	Відкрити
23	Elicit	Наукові дослідження ШІ-помічник для аналізу наукових даних	Відкрити

Помічник ректора з цифровізації,
доцент кафедри комп'ютерних наук
та програмної інженерії



Максим ПОЛТОРАЦЬКИЙ

МОН	Порядок оформлення грантової підтримки для оплати сервісів на основі технологій штучного інтелекту	Версія 01
-----	--	--------------

Перший проректор



Сергій ОМЕЛЬЧУК

Проректор з цифровізації,
інноваційної, інвестиційної діяльності
та науково-педагогічної роботи



Олександр ЛЕМЕЩУК

Погоджено:

Уповноважений

з антикорупційної діяльності



Олексій САКОВНИЧ