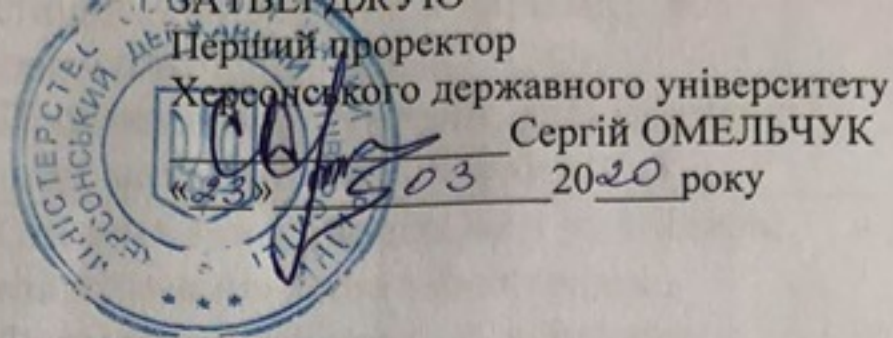


СХВАЛЕНО
протокол засідання
вченої ради факультету
іноземної філології
від «18» лютого 2020 р.
№ 6



**ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
НА БАЗІ ХЕРСОНЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**«Нормативність українського фахового мовлення:
особливості нового правопису»**

Профіль програми

1.1. Загальна інформація

Назва кафедри	Кафедра слов'янської філології
Рівень освіти	післядипломна
Наявність ліцензії	немає
Обсяг	60 год. 2 кредити ЄКТС
Форма стажування	очно-дистанційна
Мова(и) викладання	українська
Тип документу про стажування	сертифікат
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми	http://www.kspu.edu/About/Faculty/IForeignPhilology/ChairRusLangGenLing.aspx

1.2. Мета програми стажування

Удосконалення професійної компетентності в аспекті змін до українського правопису 2019 року

1.3. Характеристика програми стажування

Особливості програми стажування	Теоретичне й практичне опрацювання нової редакції «Українського правопису» та застосування набутих компетенцій у писемному й усному фаховому мовленні організовано в такі етапи (змістові модулі): 1. Нормативність писемного мовлення відповідно до нової редакції «Українського правопису». 2. Правильність як визначальна ознака культури усного фахового мовлення.
---------------------------------	--

1.4. Викладання та оцінювання

Освітні компоненти	Лекція-бесіда, самостійна робота з використання комп'ютерних технологій, практичні заняття, участь у методичному семінарі.
--------------------	--

Особливості викладання	Людиноцентроване й особистісно орієнтоване навчання. Проблемно-пошуковий, дослідницький, інтерактивний методи навчання.
Оцінювання та атестація	Оцінювання здійснюється за шкалою «зараховано» / «не зараховано». Форма атестації: звіт зі стажування.

1.5. Програмні компетентності

Професійна компетентність:

- мовно-мовленнєва з показниками: знання мови на фонологічному, лексико-граматичному, граматичному рівнях, орфографічна вправність, володіння всіма видами мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо), що виникають під час фахового спілкування; здатність до вдосконалення власного мовлення;
- комунікативна з показниками: знання норм культури спілкування українською мовою, формул українського мовленнєвого етикету; уміння спілкуватися українською, урахувавши мету, особливості ситуації та норми поведінки; уміння вести фаховий діалог;
- оцінно-регулятивна з показниками: навички самоконтролю в навчально-фаховій діяльності; навички самооцінки мовлення; уміння виправляти й коригувати мовлення відповідно до мовностилістичних норм і ситуації спілкування;
- мотиваційна з показниками: пізнавальні потреби й інтереси, гуманістична спрямованість, прагнення реалізуватись у педагогічній діяльності;
- когнітивна з показниками: знання предмета, педагогічні й психологічні основи організації та управління навчальним процесом;
- операційна з показниками: уміння встановлювати міжособистісний контакт, організувати міжособистісну взаємодію, упорядковувати й передавати навчальну інформацію.

1.6. Очікувані результати стажування

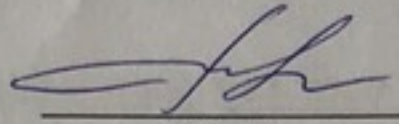
1. Складання опорної таблиці порівняння українського правопису 1993 і 2019 років.
2. Виконання тестових завдань, складених за новою редакцією «Українського правопису».
3. Редагування текстів, створених здобувачами загальної середньої освіти за місцем праці педагогічного працівника, який проходить стажування, виявлення типових помилок.
4. Складання доповіді й участь у методичному семінарі. Самоаналіз усного фахового мовлення.

1.7. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Розробники програми й тренери: 1. Тетяна Левакіна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри
----------------------	--

	2. Світлана Мунтян, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри
Матеріально-технічне забезпечення	Приміщення й комп'ютерне обладнання кафедри слов'янської філології (5 корп., ауд. 213, 214)
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	«Український правопис» (електронний ресурс), текст лекції та презентація, завдання для самостійного виконання

Завідувачка кафедри
слов'янської філології




(підпис)

Рита ГЛАДКОВА

ПОГОДЖЕНО:

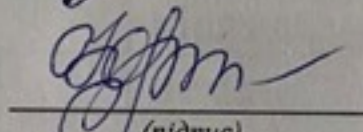
Декан факультету
іноземної філології



(підпис)

Ірина ГОШТАНАР

Керівниця відділу по роботі
з обдарованою молоддю



(підпис)

Юлія ЮРІНА