

ДОГОВІР

про стажування науково-педагогічних працівників Херсонського державного університету та Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди

Херсонський державний університет в особі ректора Олександра Співаковського з однієї сторони та ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди Юрія Бойчука з іншої сторони, разом – ЗВО, уклали даний Договір про організацію безкоштовного стажування науково-педагогічних працівників університетів протягом 2024-2029 рр.

Договір укладений відповідно до Конституції України, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), Кодексу законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 26.11.2016 № 848-VIII, постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 № 1504, Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 № 610, Статуту Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди та інших нормативних актів і визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ЗВО, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ:

1.1 Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.2 ЗВО здійснюють обмін викладачами та іншими працівниками з метою стажування в навчальних та наукових підрозділах, у межах обумовленості.

Основними завданнями стажування працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

1.4. Строк стажування працівників визначається керівництвом ЗВО з урахуванням обсягу годин індивідуального плану, його мети та завдання за погодженням з керівництвом закладу-виконавця і становить не більше шести кредитів ЄСТС.

1.5. Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄСТС (п.23 Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21 серпня 2019 р.).

1.6. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану стажування визначаються закладом-виконавцем. Працівникам, які пройшли стажування, видається відповідний підсумковий документ (посвідчення) із зазначенням обсягу виконаного навантаження у кредитах ЄСТС.

2. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

2.1. Здійснювати обмін викладачами та іншими працівниками з метою стажування згідно з річними планами-графіками ЗВО та індивідуальними планами за денною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування

встановлюються ЗВО залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарахувати на стажування за наказом ректора ЗВО на підставі направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника. Прикріпити викладача-стажиста до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу. Призначати для нього консультанта з числа провідних фахівців.

2.3. Організувати і контролювати процес стажування працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуального плану. Надавати можливість стажисту користуватись фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.

2.4. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. СТАЖИСТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

3.1. Працівники, які відповідно до плану-графіка проходять стажування, подають такі документи:

- заяву про направлення на стажування (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором (проректором) ЗВО;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу ЗВО щодо стажування;
- направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника (за типовою формою);
- індивідуальний план стажування (за типовою формою), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати. Індивідуальний план підписується завідуючими направляючої та приймаючої кафедр і затверджується проректорами обох ЗВО.

3.2. Періодично звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуального плану.

3.3. По завершенні стажування здійснити захист результатів стажування на засіданні того наукового підрозділу, який скеровував на стажування та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ ЗВО, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

4.1. Доповнення та зміни до цього Договору оформляється додатковою угодою.

4.2. Всі спори, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

4.3. Термін дії Договору з 01.05.2024 р. до 01.05.2029 р.

4.4. Договір складений у 2-х примірниках – по одному для кожної із сторін.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

Херсонський державний
університет
вул. Шевченка, 57
м.Івано-Франківськ, 76000
Тел. +380963102636
E-mail: office@ksu.ks.ua
ЄДРПОУ 02125609

Харківський національний
педагогічний університет
імені Г.С. Сковороди
61002, м. Харків, вул.
Алчевських, 29

6. ПІДПИСИ СТОРІН

в.о. Ректор



Олександр Співаковський

«13» 05 2024

в.о Ректор



Юрій Бойчук

«13» * 05 2024

