

XX. Приймальна комісія

№	Заходи	Терміни виконання
1.	<p>Підготовка до вступної кампанії 2022 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розроблення Правил прийому для здобуття вищої освіти в ХДУ; - визначення та внесення конкурсних пропозицій до ЄДЕБО; - підготовка інформації щодо обсягів державного замовлення за СВО «бакалавр», «магістр», формування документів для участі у конкурсі з відбору виконавців державного замовлення; - розроблення бланкової документації; - підготовка наказів щодо складу екзаменаційних комісій, технічних секретарів; - надання інформаційних матеріалів, пов'язаних з організацією прийому у 2022 році, до відповідних відділів і служб університету; - реєстрація вступників для проходження ЄВІ та ЄФВІ 	згідно з термінами, визначеними МОН України
2.	Підготовка та розміщення на вебсайті та інформаційних стендах ХДУ інформації щодо вступу для здобуття освіти	протягом року
3.	Проведення профорієнтаційної та консультаційної роботи з питань вступу для здобуття освіти в ХДУ, підготовка та розповсюдження рекламних матеріалів, виступи у ЗМІ	протягом року
4.	Проведення засідань приймальної комісії ХДУ	протягом року
5.	Участь у регіональних нарадах-семінарах з питань організації вступної кампанії 2022 року	відповідно до графіку МОН України
6.	Організаційна та консультативна діяльність освітніх центрів «Крим-Україна» та «Донбас-Україна»	протягом року
7.	Забезпечення активності та актуальності модуля «Вступна кампанія» в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.	протягом року
8.	Організація та проведення прийому для здобуття вищої освіти в ХДУ за ступенями вищої освіти «бакалавр», «магістр» (денної та заочної форми здобуття освіти)	відповідно до Умов прийому для здобуття освіти в закладах вищої освіти в 2022 році та Правил прийому для здобуття освіти в ХДУ у 2022 році
9.	Подання звіту до Міністерства освіти і науки України про перебіг вступної кампанії та результати зарахування до Херсонського державного університету	відповідно до графіку МОН України