

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ДОШКІЛЬНА ОСВІТА»

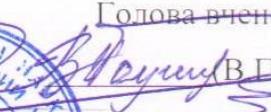
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 012 Дошкільна освіта  
галузі знань 01 Освіта / Педагогіка

**Кваліфікація:** викладач дошкільної педагогіки у ЗВО, організатор  
дошкільної освіти, вихователь дітей дошкільного віку

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДУ

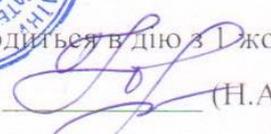
Голова вченої ради ХДУ

 (В. П. Олексенко)

від «24» вересня 2018 р.)



Освітня програма вводиться в дію з 1 жовтня 2018 р.

В.о. ректора  (Н. А. Тюхтенко)

(наказ № 796-Д від «1» жовтня 2018 р.)

Херсон, 2018 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Дошкільна освіта» з підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти розроблена робочою групою Херсонського державного університету у складі:

1. Петухова Любов Євгенівна, доктор педагогічних наук, професор, декан педагогічного факультету.

2. Андрієвський Борис Макійович, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри педагогіки дошкільної та початкової освіти.

3. Анісімова Олена Едуардівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки дошкільної та початкової освіти.

4. Казаннікова Олена Василівна, кандидат психологічних наук, доцент кафедри педагогіки дошкільної та початкової освіти.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Чурилова Тетяна Іванівна – начальник відділу дошкільної освіти управління освіти Херсонської міської ради.

2. Климович Маргарита Володимирівна – директор КВНЗ «Бериславський педагогічний коледж імені В.Ф. Беньковського».

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта»  
зі спеціальності 012 «Дошкільна освіта»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Херсонський державний університет, педагогічний факультет, кафедра педагогіки дошкільної та початкової освіти
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр Викладач дошкільної педагогіки у ЗВО. Організатор дошкільної освіти. Вихователь дітей дошкільного віку
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Дошкільна освіта» другого (магістерського) рівня вищої освіти
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Первинна акредитація освітньої програми
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-ENEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня вищої освіти «бакалавр»
<b>Мови викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	5 років
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.kspu.edu/About/Faculty/FElementaryEdu.aspx">http://www.kspu.edu/About/Faculty/FElementaryEdu.aspx</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Набуття інтегральних, загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей щодо здійснення інноваційної управлінської, моніторингової, адміністративної, фінансово-економічної, соціальної, психологічної діяльності у закладах дошкільної освіти.	
<b>3 – Характер освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	01 Освіта / Педагогіка 012 Дошкільна освіта
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма
<b>Основний фокус</b>	Спеціальна освіта в галузі 01 Освіта /Педагогіка зі

<b>освітньої програми та спеціалізації</b>	спеціальності 012 Дошкільна освіта. Формування і розвиток фахової компетентності для здійснення дослідницької та інноваційної діяльності, організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти та вищій школі з урахуванням сучасних світових тенденцій розвитку освіти, її інтеграції в європейський простір.
<b>Особливості програми</b>	Практична спрямованість, інтеграція фахової підготовки в галузі освіти та викладання у вищій школі з інноваційною, пошуково-дослідницькою діяльністю.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	2310.2 Викладач закладу вищої освіти 3340 Інші фахівці в галузі освіти – 1493 Менеджер (управитель) систем якості (012 Дошкільна освіта); – 1229.4 Директор (завідувач) закладу дошкільної освіти; – 2332 Методист з дошкільного виховання; – 2351.2 (20305) Вихователь-методист закладу дошкільної освіти; – 2352 (22595) Інспектор з дошкільного виховання; – 3320 Фахівці з дошкільного виховання. Згідно з International Standard Classification of Occupation 2008 (ISCO-08) магістр може обіймати такі посади: - 1341 Child Care Services Managers; - 1345 Education Managers; - 2351 Education Methods Specialists.
<b>Подальше навчання</b>	Навчання за програмою підготовки доктора філософії (PhD)
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Компетентнісне, особистісно-орієнтоване, проблемне, практико-спрямоване навчання, самонавчання. Словесні, наочні, практичні, репродуктивні, проблемні, частково-пошукові, дослідницькі методи навчання. Технології навчання: інформаційно-комунікаційні, проектні, інтерактивні, модульні, ігрові, дискусійні, співробітництва.
<b>Оцінювання</b>	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист звітів з практики, захист дипломної роботи, заліки, екзамени. Шкали оцінювання: національна (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 100 бальна (90-100, 82-89, 74-81, 64-73, 60-63, 35-59, 1-34);

	ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).
	<b>6 – Програмні компетентності</b>
<b>Компетентності загальні (КЗ)</b>	<p><b>КЗ-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</b> Виявляти національну й особистісну гідність, громадянську свідомість та активність, дбати про розвиток і функціонування громадянського суспільства; мати і обстоювати власну громадянську позицію незалежно від впливу політичних партій і різних конфесій.</p> <p><b>КЗ-2. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</b> Здійснювати професійну діяльність за принципами толерантності, безоціночності іншої особистості; вирішувати конфліктні ситуації і надавати підтримку в нових, проблемних і кризових ситуаціях.</p> <p><b>КЗ-3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</b> Мати потребу вдосконалювати і розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень; самостійно набувати і використовувати нові знання і уміння.</p> <p><b>КЗ-4. Здатність генерувати нові ідеї.</b> Бути готовим проявляти ініціативу і приймати доцільні та відповідальні рішення в проблемних ситуаціях; діяти в нестандартних ситуаціях і нести соціальну й етичну відповідальність за прийняті рішення.</p> <p><b>КЗ-5. Здатність працювати в команді.</b> Вміння ставити актуальні завдання, спрямовувати свої зусилля на досягнення цілей, вмотивовувати всіх суб'єктів соціальної взаємодії на їх розв'язання; будувати свою діяльність відповідно до моральних, духовних, етичних і правових норм, працюючи в команді. Володіти навичками самоорганізації і саморегуляції.</p> <p><b>КЗ-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</b> Володіти практичними способами пошуку наукової і професійної інформації з використанням сучасних комп'ютерних засобів, хмарних технологій, баз даних і знань.</p> <p><b>КЗ-7. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</b> Досконало володіти всіма стилями і жанрами усного і письмового мовлення для комунікації з суб'єктами освітнього процесу, з різними соціальними і професійними групами.</p>
<b>Компетентності фахові (КФ)</b>	<b>КФ-1. Здатність аналізувати психологічні аспекти життєдіяльності особистості;</b> знання змісту психодіагностичного інструментарію і вимог до

проведення психодіагностичного обстеження, вміння практично застосовувати методи психології.

**КФ-2. Здатність здійснювати правове регулювання та управління адміністративно-господарською діяльністю закладу дошкільної освіти.** Здійснювати правове регулювання трудових взаємин із працівниками закладу дошкільної освіти; організувати ефективну адміністративно-господарчу діяльність освітньої установи.

**КФ-3. Здатність організувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних, науково обґрунтованих, традиційних та інноваційних засобів, методів, прийомів, технологій.** Створювати максимально сприятливі умови для розвитку, навчання і виховання дітей.

**КФ-4. Здатність здійснювати моніторингову діяльність в управлінні ЗДО і системою дошкільної освіти.** Уміння використовувати моніторинг як механізм вдосконалення діяльності закладу дошкільної освіти та системи дошкільної освіти району (міста); реалізувати контрольну-оцінну та коригувальну функцію в діяльності ЗДО.

**КФ-5. Здатність до співпраці з різними категоріями фахівців.** Вміти ефективно взаємодіяти з працівниками закладу дошкільної освіти, органами управління і самоврядування; налагоджувати професійну комунікацію; враховувати зв'язок і вплив власної діяльності на сумарний результат роботи колективу.

**КФ-6. Здатність зміцнювати та раціонально використовувати матеріально-технічну базу ЗДО, створювати розвивальне середовище відповідно до особистісно-зорієнтованої моделі освіти дітей дошкільного віку.** Використовувати повноваження закладу дошкільної освіти щодо поповнення й розвитку матеріальної бази на основі дидактичних, виховних, естетичних, санітарно-гігієнічних вимог; дотримуватися порядку організації харчування та медичного обслуговування дітей в закладі.

**КФ-7. Здатність організувати науково-методичну та інноваційну діяльність в системі дошкільної освіти.** Сприяти ефективним формам взаємодії закладів і установ науково-методичного забезпечення дошкільної освіти для реалізації навчально-методичної і науково-дослідницької функцій. Управляти інноваційними процесами в системі дошкільної освіти.

	<p><b>КФ-8. Здатність керувати роботою управління освіти щодо кадрового забезпечення системи дошкільної освіти району (міста).</b> Здійснювати аналіз якості кадрового забезпечення, підбір, розстановку працівників дошкільної освіти; сприяти підвищенню якості фахової підготовки кадрового складу.</p> <p><b>КФ-9. Здатність брати участь у створенні, координації та реалізації комплексних міжвідомчих програм для підвищення управління якістю освіти, в тому числі для осіб із особливими освітніми потребами.</b></p> <p><b>КФ-10. Здатність до професійного самовдосконалення:</b> професійна самоосвіта, особистісне зростання, проектування подальших особистих освітньо-професійних траєкторій.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>ПРН 1</b>	Володіти законодавчою базою щодо завдань, цілей, принципів, засад функціонування дошкільної освіти в Україні.
<b>ПРН 2</b>	Знати сучасні концепції, завдання, зміст, методи, організаційні форми і засоби дошкільної освіти; особливості та інструментарій психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу; методи діагностики та корекції психофізичного розвитку дітей дошкільного віку.
<b>ПРН 3</b>	Розуміти заклад дошкільної освіти як педагогічну систему: значення, зміст, порядок розробки і затвердження статуту ЗДО; комплектування груп, порядок прийому, відрахування та збереження місць за дитиною. Знати режим роботи закладу, організацію освітнього процесу, функції його учасників.
<b>ПРН 4</b>	Знати і відтворювати санітарно-гігієнічні, педагогічні, естетичні вимоги до обладнання й оформлення приміщення та території закладу дошкільної освіти. Володіти нормативами щодо створення матеріально-технічної бази ЗДО, нормативами і режимом харчування дітей, санітарного режиму харчоблоку.
<b>ПРН 5</b>	Знати посадові обов'язки методиста з дошкільної освіти районного (міського) управління освіти, функції діяльності науково-методичного центру (методкабінету) району (міста).
<b>ПРН 6</b>	Знати зміст нормативних документів щодо визначення порядку здійснення інноваційної освітньої діяльності, створення експериментальних навчальних закладів та

	майданчиків. Називати ознаки передового педагогічного досвіду, етапи і процедуру його вивчення, узагальнення і поширення.
<b>ПРН 7</b>	Демонструвати уміння і навички роботи вихователя-методиста: надавати методичну допомогу вихователям ЗДО за всіма напрямками програм навчання і виховання дітей, готувати і проводити різні форми методичної роботи з підвищення кваліфікації вихователів: семінари, практикуми, тренінги, консультації та ін. заходи методичного спрямування. Організувати роботу методичного кабінету ЗДО
<b>ПРН 8</b>	Володіти вміннями стратегічного і оперативного планування. Розробляти різні види планів: перспективний, річний, календарний, план окремого заходу.
<b>ПРН 9</b>	Аналізувати та оцінювати ефективність роботи вихователя у сфері фізичного, розумового, естетичного, морального, екологічного, трудового виховання дітей; розробляти критерії оцінки та самооцінки його діяльності.
<b>ПРН 10</b>	Володіти організаційними навичками забезпечення охорони праці: вести документацію з охорони праці, розробляти посадові інструкції, видавати інструкції та розпорядження; організувати і проводити інструктажі та семінари, контролювати дотримання інструкцій усіма працівниками.
<b>ПРН 11</b>	Координувати роботу закладу дошкільної освіти з батьками, проводити різні форми роботи – батьківські збори і конференції, групові консультації, індивідуальну роботу тощо
<b>ПРН 12</b>	Вміти ефективно взаємодіяти з органами управління і самоврядування; налагоджувати професійну комунікацію із загальноосвітніми навчальними закладами, забезпечуючи наступність і перспективність освіти.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Гарант освітньої програми: Казаннікова О.В. - кандидат психологічних наук, доцент кафедри педагогіки дошкільної та початкової освіти. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років

	проходять стажування, в т.ч. закордонні.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навчальні корпуси;</li> <li>- гуртожитки;</li> <li>- тематичні кабінети;</li> <li>- спеціалізовані лабораторії;</li> <li>- комп'ютерні класи;</li> <li>- пункти харчування;</li> <li>- точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>- мультимедійне обладнання;</li> <li>- спортивний зал, спортивні майданчики.</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- офіційний сайт ХДУ: <a href="http://ksu.ks.ua">http://ksu.ks.ua</a> ;</li> <li>- точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>- необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>- наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>- віртуальне навчальне середовище Moodle, Херсонський віртуальний університет;</li> <li>- пакет MS Office 365;</li> <li>- корпоративна пошта;</li> <li>- навчальні і робочі плани;</li> <li>- навчально-методичні комплекси дисциплін.</li> </ul>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Укладені угоди про співробітництво з вітчизняними закладами вищої освіти для підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників. Навчання за кредитно-трансферною системою. Обсяг 1 кредиту – 30 годин.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Білорусь, Німеччина, Польща).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	У межах ліцензованого обсягу спеціальності.

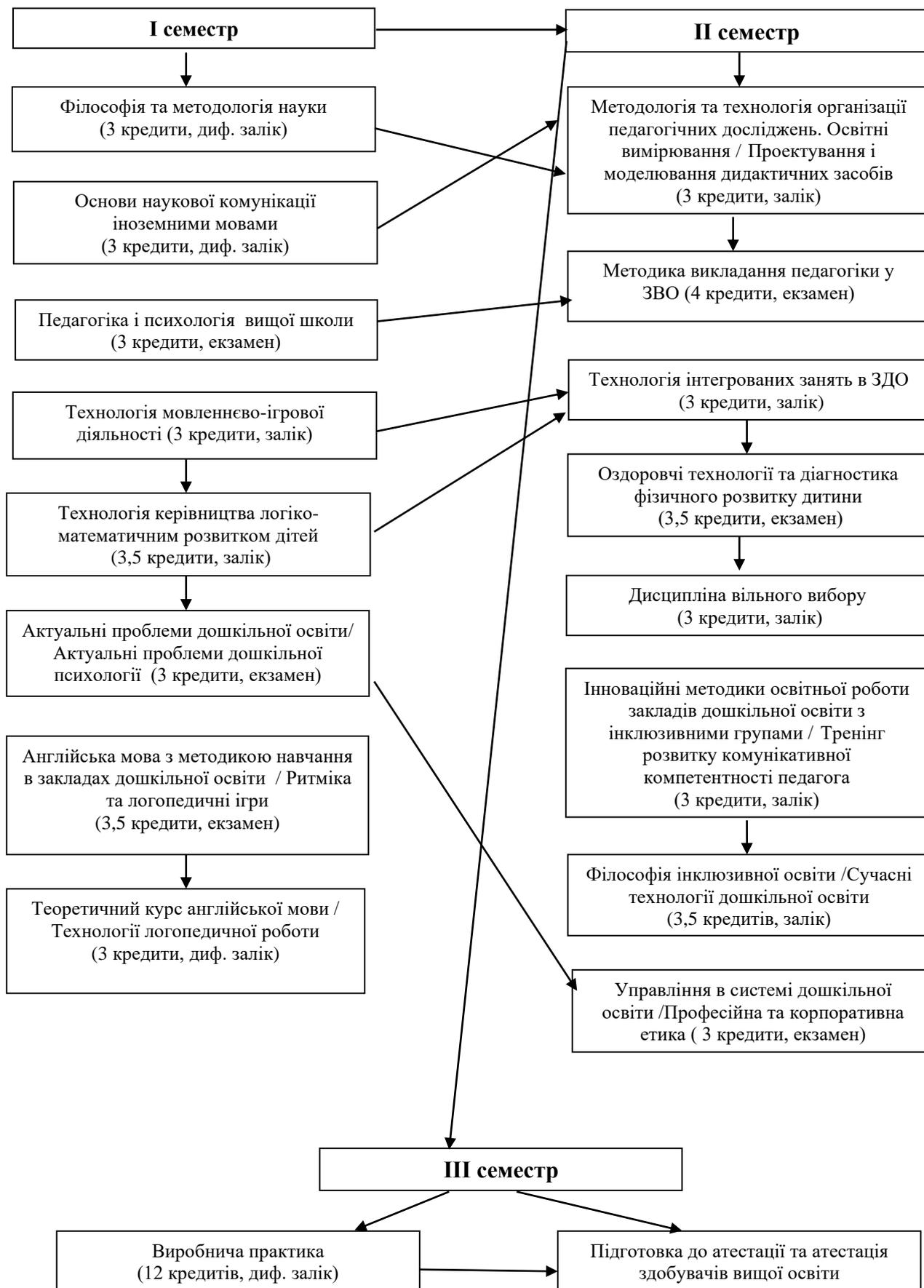
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
ОК 1	Філософія та методологія науки	3	диф. залік
ОК 2	Основи наукової комунікації іноземними мовами	3	диф. залік
ОК 3	Педагогіка і психологія вищої школи	3	екзамен
ОК 4	Методика викладання педагогіки у ЗВО	4	екзамен
ОК 5	Технологія інтегрованих занять у ЗДО	3	залік
ОК 6	Оздоровчі технології та діагностика фізичного розвитку дитини	3,5	екзамен
ОК 7	Технологія мовленнєво-ігрової діяльності	3	залік
ОК 8	Технологія керівництва логіко-математичним розвитком дітей	3,5	залік
ОК 9	Виробнича практика	12	диф. залік
ОК 10	Підготовка до атестації та атестація здобувачів вищої освіти	27	іспит, захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>65</b>	
<b>Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
ВК 1	Дисципліна вільного вибору	3	залік
ВК 2	Методологія та технологія організації педагогічних досліджень. Освітні вимірювання / Проектування і моделювання дидактичних засобів	3	залік
ВК 3	Інноваційні методики освітньої роботи закладів дошкільної освіти з інклюзивними групами / Тренінг розвитку комунікативної компетентності педагога	3	залік
ВК 4	Актуальні проблеми дошкільної освіти / Актуальні проблеми дошкільної психології	3	екзамен
ВК 5	Філософія інклюзивної освіти / Сучасні технології дошкільної освіти	3,5	залік
ВК 6	Управління в системі дошкільної освіти / Професійна та корпоративна етика	3	екзамен
ВК 7	Англійська мова з методикою навчання в закладах дошкільної освіти/ Технології	3,5	екзамен

	логопедичної роботи		
ВК 8	Теоретичний курс англійської мови / Ритміка та логопедичні ігри	3	диф. залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів:</b>		<b>25</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта» спеціальності 012 Дошкільна освіта проводиться у формі іспиту за фахом (Педагогіка і психологія вищої школи; Методика викладання дошкільної педагогіки у ЗВО; Технології дошкільної освіти (ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8); Англійська мова з методикою навчання в закладах дошкільної освіти / Технології логопедичної роботи) і захисту дипломних робіт.

Атестація завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра з присвоєнням кваліфікації: викладач дошкільної педагогіки у ЗВО, організатор дошкільної освіти, вихователь дітей дошкільного віку.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8
ПРН 1	+				+		+	+		+	+	+		+			+	+
ПРН 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+		+	+
ПРН 3									+	+		+		+			+	+
ПРН 4						+										+		
ПРН 5																+		
ПРН 6		+	+	+	+		+	+						+		+		
ПРН 7			+	+														
ПРН 8		+	+	+						+		+						
ПРН 9			+	+					+									
ПРН 10																+		
ПРН 11									+	+		+				+		
ПРН 12																+		