



Міністерство освіти і науки України  
Херсонський державний університет

**ОСІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Право»**  
*Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти*

за спеціальністю 081 *Право*  
галузі знань 08 *Право*  
Бакалавр права

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
ХЕРСОНСЬКОГО ДЕРЖАНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

  
Голова вченої ради ХДУ  
(В.П.Олексенко)  
(протокол 12 від «24» 06 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 26.06 2019 р.  
В.о. ректора  (Н.А. Тюхтенко)  
(наказ №516-Б від «26» 06 2019 р.)

Херсон, 2019 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти розроблена робочою групою ХДУ на основі стандарту вищої освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1379 у складі:

1. Саїнчин О.С. – завідувач кафедри галузевого права, д.ю.н., професор
2. Риженко І.М. – завідувач кафедри адміністративного і господарського права та правоохоронної діяльності, к.ю.н., доцент
3. Гавловська А.О. – доцент кафедри галузевого права, к.ю.н.
4. Федотова Т. І. – студентка СВО «бакалавр» спеціальність 081 Право

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Мокіна І.В. - Голова Ради адвокатів Херсонської області.
2. Пригуза П.Д. – Голова Господарського суду Херсонської області, к.ю.н.
3. Джантимиров Р.В. – випускник СВО «бакалавр» спеціальність 081 Право, Юрисконсульт 1 категорії юридичного відділу Херсонського державного університету

**1 Профіль освітньо-професійної програми  
«Право»  
зі спеціальності 081 Право**

<b>1.-Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Херсонський державний університет Історико-юридичний факультет
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр права
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС термін навчання 3 роки 10 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат серія НД-ІІ, № 2270791, 05.08.2014 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2 роки
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.kspu.edu/About/Faculty/Faculty_of_Law/ChairBranchLaw.aspx">http://www.kspu.edu/About/Faculty/Faculty_of_Law/ChairBranchLaw.aspx</a>

## 2.-Мета освітньої програми

Метою освітньої програми є засвоєння студентами базових засад права, вивчення усієї системи юридичних наук у межах широкого кола галузей права, формування об'єктивного сприйняття та розуміння права як регулятора суспільних відносин. Також навчання за програмою передбачає підготовку професіоналів, які дотримуються принципу верховенства права та здатні на високому професійному рівні застосовувати на практиці здобуті юридичні й загальнонаукові знання, вільно орієнтуватись у найбільш важливих організаційно-правових механізмах та правових інститутах конкретних галузей права.

## 3.-Характеристика освітньої програми

<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань: 08 Право Спеціальність: 081 Право Освітньо-професійна програма присвячена формуванню основних компетентностей, які допоможуть здобути та розвинути поглиблені теоретичні і практичні знання, уміння й навички за спеціальністю 081 Право, які підготують бакалаврів до виконання завдань в сфері правозастосовної діяльності. <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Право» орієнтована на теоретично-прикладну та професійну підготовку бакалаврів права, яка може здійснюватися з використанням в т.ч. і такого структурного підрозділу, як Юридична клініка при ХДУ.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Програма спрямована на підготовку бакалаврів у сфері застосування норм матеріального та процесуального права. В програмі передбачене широке, інтегроване поєднання курсів навчання із правових дисциплін з сучасними ІТ технологіями.
<b>Особливості програми</b>	Особливості освітньо-професійної програми «Право» полягають у комплексному використанні різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів, що сприяють розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця-юриста з урахуванням індивідуальних особливостей учасників

	освітнього процесу й спілкування. Бакалаври набувають практичні навички шляхом участі у правозахисній і правопросвітницькій діяльності Юридичної клініки при ХДУ.
<b>4.-Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009: 2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності бакалавра з права є: 1) діяльність у сфері права 69.10; 2) консультації з питань комерційної діяльності й керування – К. 70.22; 3) проведення розслідувань – К. 80.30; 4) державне управління загального характеру К. 84.11 5) діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К. 84.23; 6) діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки – К. 84.24; 7) діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30. Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: 3432 – Секретар судового засідання 3432 – Секретар суду 3450 – Помічник приватного детектива 3436.9 – Помічник судді 3436.9 – Помічник юриста 2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України 2429 – Державний виконавець 3451 – Оперуповноважений 5162 – Інспектор патрульної служби 5162 – Командир відділення (органи внутрішніх справ) 5162 – Молодший інспектор (органи внутрішніх справ) 5162 – Помічник слідчого 2424 – Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система) 2429 – Інспектор праці (правовий), приватний детектив, судовий експерт 2429 – Юрисконсульт
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти.

## 5.-Викладання та оцінювання

<b>Викладання та навчання</b>	<p>Освітньо-професійна програма передбачає комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності бакалаврів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяють розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця-юриста з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу й спілкування (зокрема, студенто-центроване, самостійне та проблемно-орієнтоване навчання). З метою формування професійних компетенцій широко впроваджуються інноваційні методи навчання.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p>																								
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.</p> <p>Використовуються такі методи контролю (усного, письмового), які мають сприяти підвищенню мотивації бакалаврів до навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається усному, письмовому, практичному методу контролю знань, зокрема: усним та письмовим екзаменам, залікам, колоквіумам, презентаціям, захисту курсових та дипломних робіт, експрес-аналіз знань за допомогою комп'ютерних програм, шляхом перевірки результатів самостійно виконаних завдань тощо.</p> <p><b>Шкала оцінювання роботи студентів</b></p> <table data-bbox="619 1541 1238 1771"><tr><td>5</td><td>A</td><td>відмінно</td><td>90-100 балів</td></tr><tr><td>4</td><td>B</td><td>добре</td><td>82-89 балів</td></tr><tr><td></td><td>C</td><td>добре</td><td>74-81 балів</td></tr><tr><td>3</td><td>D</td><td>задовільно</td><td>64-73 балів</td></tr><tr><td></td><td>E</td><td>задовільно</td><td>60-63 балів</td></tr><tr><td>2</td><td>FX</td><td>незадовільно</td><td>до 59 балів</td></tr></table>	5	A	відмінно	90-100 балів	4	B	добре	82-89 балів		C	добре	74-81 балів	3	D	задовільно	64-73 балів		E	задовільно	60-63 балів	2	FX	незадовільно	до 59 балів
5	A	відмінно	90-100 балів																						
4	B	добре	82-89 балів																						
	C	добре	74-81 балів																						
3	D	задовільно	64-73 балів																						
	E	задовільно	60-63 балів																						
2	FX	незадовільно	до 59 балів																						

## 6.-Програмні компетентності

<b>Інтегральна компетенція</b>	ІК 1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових Інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК 16. Формування світоглядної системи науково-практичних основ фізичної культури</p> <p>ЗК 17. Усвідомлення значення здорового способу життя та рухової активності у професійному зростанні.</p>

**Спеціальні  
(фахові,  
предметні)  
компетентност  
і**

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.

СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.

СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.

СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і



значення.

### **7.-Програмні результати навчання**

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.

ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики.

ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.

ПРН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.

ПРН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

ПРН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

ПРН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

ПРН 24. Розвиток фізичних якостей, підвищення рівня функціональних і рухових здібностей організму.

ПРН 25. Зміцнення здоров'я здобувачів вищої освіти, а також попередження та профілактика професійних захворювань.

### **8.-Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Освітній процес забезпечують чотири доктори юридичних наук (два доктори наук зі вченим званням професора, два доктори наук, з вченим званням доцента); дев'ять кандидатів юридичних наук з вченим званням доцента; чотири кандидати юридичних наук, доценти кафедри за посадою; два кандидати філософських наук, доценти; два кандидати педагогічних наук, доценти; один кандидат філологічних наук, доцент; чотири старших викладачі та один викладач, у т.ч. юристи-практики (чотири адвокати, два юрисконсульта, двоє суддів).
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу: Спеціалізовані навчальні аудиторії: навчальна аудиторія з охорони праці, навчальна аудиторія з кримінального процесу та криміналістики, методичний кабінет юридичного факультету, Юридична клініка при ХДУ, навчальні аудиторії з інформатики, навчальна аудиторія з інформатики, навчальна аудиторія з філософії та соціально-гуманітарних наук.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Навчально-методичне забезпечення полягає у наявності друкованих та електронних варіантах навчально-методичних комплексів дисциплін. Інформаційне забезпечення програми полягає у наявності: доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних правових баз даних); інформаційних матеріалів бібліотеки по забезпеченню навчальними підручниками (посібниками) дисципліни; електронного каталогу «eLibrary», що відображає фонд бібліотеки; відкритого доступу до електронного архіву-репозитарію ХДУ; можливості отримання професійної бібліографічної довідки он-лайн; бази НМКД «Віртуальний університет».

### **9.-Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	Навчання здобувачів за кредитно-трансфертною системою Обсяг 1 кредиту – 30 годин
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Стажування у закордонних закладах вищої освіти – партнерах (за наявності відповідних угод)
<b>Навчання</b>	У межах ліцензійного обсягу спеціальності за умови

**іноземних  
здобувачів  
вищої освіти**

проходження мовленнєвих курсів з української мови.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

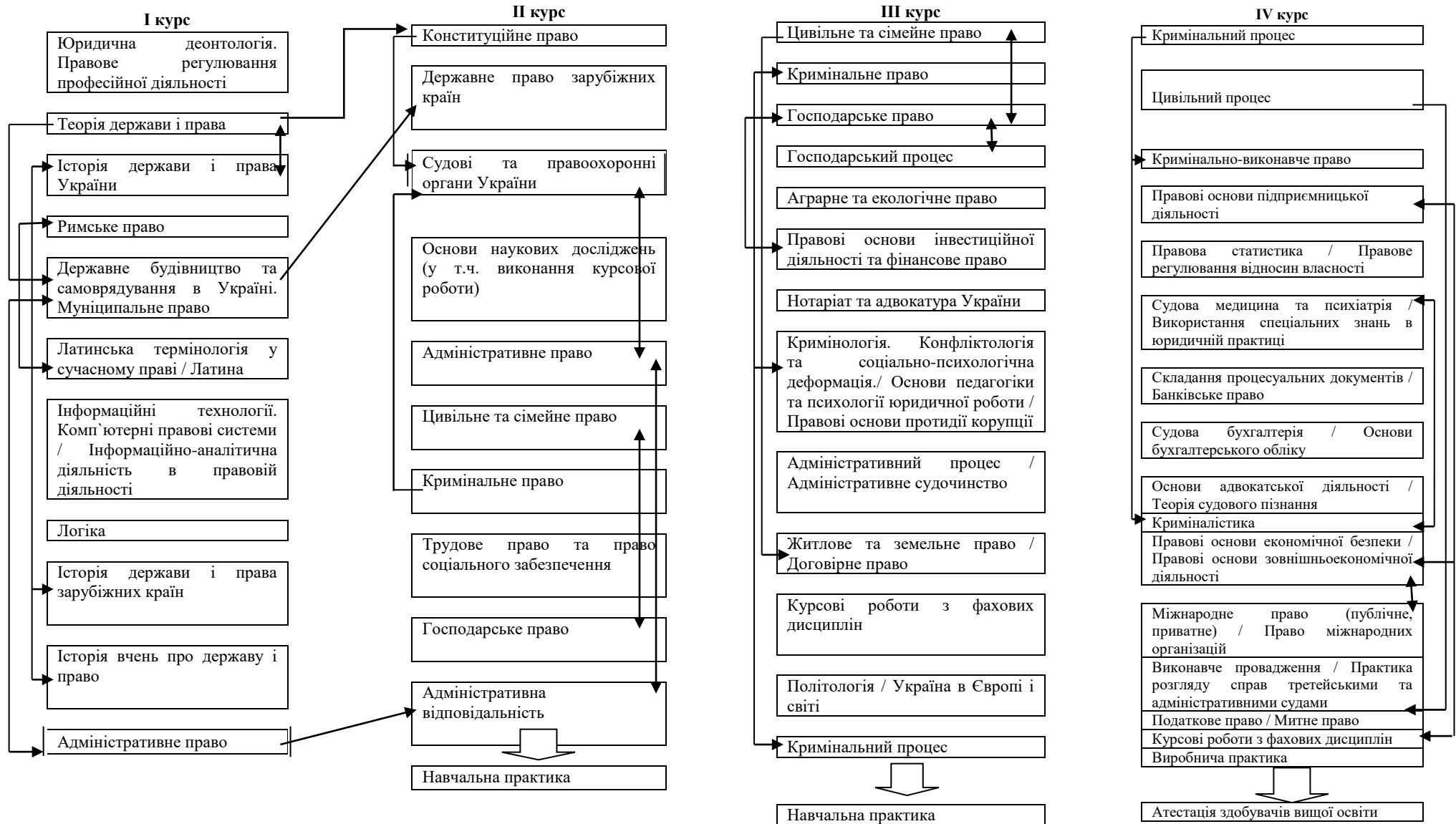
### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестація)	Кількість кредитів вивчення	Форма підсум. контролю
1	2	3	4
<i>Обов'язкові компоненти ОП</i>			
ОК 1	Філософія	3	екзамен
ОК 2	Історія України та української культури	3	диф.залік
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 4	Іноземна мова	6,5	екзамен
ОК 5	Екологія	3	залік
ОК 6	Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільний захист)	3	залік
ОК 7	Фізичне виховання	пк	залік
ОК 8	Юридична деонтологія. Правове регулювання професійної діяльності	3	залік
ОК 9	Логіка	3	диф.залік
ОК 10	Теорія держави і права	6,5	екзамен
ОК 11	Конституційне право	7	екзамен
ОК 12	Державне право зарубіжних країн	3,5	екзамен
ОК 13	Історія держави і права:	11	екзамен
	Історія держави і права України		
	Історія держави і права зарубіжних країн		
ОК 14	Історія вчень про державу і право	3,5	диф.залік
ОК 15	Римське право	3	екзамен
ОК 16	Судові та правоохоронні органи України	3,5	екзамен
ОК 17	Нотаріат та адвокатура України	3	диф.залік
ОК 18	Державне будівництво та самоврядування в Україні. Муніципальне право	4,5	диф.залік
ОК 19	Основи наукових досліджень (у т.ч. виконання курсової роботи)	3	диф.залік
ОК 20	Адміністративне право	5,5	екзамен

ОК 21	Цивільне та сімейне право	10,5	екзамен
ОК 22	Кримінальне право	10	екзамен
ОК 23	Трудове право та право соціального забезпечення	6,5	диф.залік
ОК 24	Кримінальний процес	6,5	екзамен
ОК 25	Криміналістика	3	екзамен
ОК 26	Цивільний процес	6,5	екзамен
ОК 27	Господарське право	6	екзамен
ОК 28	Господарський процес	3	екзамен
ОК 29	Аграрне та екологічне право	5,5	екзамен
ОК 30	Правові основи інвестиційної діяльності та фінансове право	5,5	диф.залік
ОК 31	Адміністративна відповідальність	3	диф.залік
ОК 32	Кримінально-виконавче право	3	диф.залік
ОК 33	Правові основи підприємницької діяльності	3	екзамен
ОК 34	Курсові роботи з фахових дисциплін	3	диф.залік
ОК 35	Навчальна практика	6	залік
ОК 36	Виробнича практика	9	диф.залік
ОК 37	Підготовка до атестації та атестації здобувачів вищої освіти	7,5	екзамен
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент</i>		<i>179</i>	
<i>Вибіркові компоненти ОП</i>			
ВК 1	Економіка / Соціологія / Історія світової культури	3	залік
ВК 2	Політологія / Україна в Європі і світі	3	залік
ВК 3	Психологія / Основи педагогіки та психології юридичної роботи	3	залік
ВК 4	Дисципліни вільного вибору студента	6	залік
ВК 5	Кримінологія. Конфліктологія та соціально-психологічна деформація./ Правові основи протидії корупції	4	залік
ВК 6	Правова статистика / Правове регулювання відносин власності	3	диф.залік

ВК 7	Судова медицина та психіатрія / Використання спеціальних знань в юридичній практиці	3	залік
ВК 8	Латинська термінологія у сучасному праві / Латина	3	залік
ВК 9	Правові основи економічної безпеки / Правові основи зовнішньоекономічної діяльності	3	залік
ВК 10	Адміністративний процес / Адміністративне судочинство	3,5	екзамен
ВК 11	Міжнародне право (публічне, приватне) / Право міжнародних організацій	3	екзамен
ВК 12	Житлове та земельне право / Договірне право	5,5	залік
ВК 13	Виконавче провадження / Практика розгляду справ третейськими та адміністративними судами	3	диф.залік
ВК 14	Податкове право / Митне право	3	диф.залік
ВК 15	Складання процесуальних документів / Банківське право	3	залік
ВК 16	Судова бухгалтерія / Основи бухгалтерського обліку	3	залік
ВК 17	Основи адвокатської діяльності / Теорія судового пізнання	3	залік
ВК 18	Інформаційні технології. Комп'ютерні правові системи / Інформаційно-аналітична діяльність в правовій діяльності	3	залік
<i>Загальний обсяг вибіркового компонента</i>		<i>61</i>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП



\* Дисципліни циклу загальної підготовки (філософія, історія України та української культури, українська мова (за професійним спрямуванням), іноземна мова, екологія, безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільний захист), економіка/соціологія/історія світової культури, політологія / Україна в Європі і світі, психологія/основи педагогіки та психології юридичної роботи, дисципліни вільного вибору студента)/фізичне виховання формують у бакалаврів загальні компетенції.

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Право» спеціальності 081 Право проводиться у формі складання комплексного атестаційного екзамену за фахом, завершується видачею документа встановленого зразка про присудження їм ступеня вищої освіти із присвоєнням кваліфікації: бакалавр права. Атестація здійснюється відкрито та публічно.







	BK 1	BK 2	BK 3	BK 5	BK 6	BK 7	BK 8	BK 9	BK 10	BK 11	BK 12	BK 13	BK 14	BK 15	BK 16	BK 17	BK 18
IK1						+		+			+	+					+
3K 1				+			+								+		+
3K 2					+	+					+	+	+	+	+	+	
3K 3	+	+	+						+								
3K 4																	
3K 5							+										
3K 6				+	+				+								+
3K 7							+									+	
3K 8			+														
3K 9	+	+	+	+													+
3K 10																+	
3K 11	+	+								+						+	
3K 12	+									+							
3K 13				+													
3K 14		+					+			+							
3K 15	+																
3K 16																	
3K 17																	
CK 1		+														+	
CK 2		+					+										
CK 3	+								+								
CK 4	+									+			+	+		+	
CK 5								+									
CK 6								+									
CK 7								+	+			+	+	+			
CK 8						+					+						

	BK 1	BK 2	BK 3	BK 5	BK 6	BK 7	BK 8	BK 9	BK 10	BK 11	BK 12	BK 13	BK 14	BK 15	BK 16	BK 17	BK 18
CK 9						+		+	+								
CK 10															+		
CK 11				+	+	+						+	+	+	+		
CK 12				+					+	+							
CK 13			+														
CK 14														+		+	
CK 15									+			+					
CK 16				+	+					+		+					





