



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

" 03 " листопада 2020 р. м. Херсон

№ 019-8

Про введення в дію Порядку
опитування учасників освітнього
процесу та стейкхолдерів щодо якості
освіти та освітнього процесу в
Херсонському державному університеті

На підставі рішення вченої ради Херсонського державного
університету (протокол від 25.06.2020 № 12)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Порядок опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів щодо якості освіти та освітнього процесу в Херсонському державному університеті (додається).

2. В.о. керівниці загального відділу Кострубіній Л.П. протягом п'яти робочих днів з моменту підписання наказу надати сканкопію Порядку, зазначеного у п. 1 цього наказу, керівнику відділу забезпечення якості освіти Кобцю В.М.

3. Керівнику відділу забезпечення якості освіти Кобцю В.М. забезпечити розміщення сканкопії Порядку, зазначеного у п. 1 цього наказу, на офіційному сайті університету.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Омельчука С.А.

В.о. ректора

Максим ВІННИК

Віталій Кобець
Наталія Воропай

Ознайомити: першого проректора, проректорів, деканів факультетів, завідувачів загальноуніверситетських кафедр, керівників структурних підрозділів, осіб, зазначених у наказі

ПОРЯДОК
опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів щодо якості освіти та освітнього процесу в Херсонському державному університеті

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів щодо якості освіти та освітнього процесу (далі – Порядок) розроблено відповідно до:

1.1.1. Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.

1.1.2. Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

1.1.3. Положення про акредитацію освітніх програм, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 № 977).

1.1.4. Стратегічного плану розвитку Херсонського державного університету на 2018-2023 рр.

1.2. Порядок регламентує організацію, процедуру проведення, аналізу, представлення та використання результатів опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів щодо якості освіти та освітнього процесу у Херсонському державному університеті (далі – Університет).

1.3. Метою опитування є визначення думки репрезентативних груп учасників освітнього процесу та стейкхолдерів щодо якості освіти та освітнього процесу в Університеті, встановлення зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу та стейкхолдерами з метою його безперервного удосконалення.

1.4. Основні завдання опитування:

1.4.1. Проведення незалежного, систематичного опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів щодо якості освіти та освітнього процесу в Університеті.

1.4.2. На основі результатів опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів формування пропозицій щодо покращення освітнього процесу та освітніх програм.

1.4.3. Підготовка аналітичних звітів за результатами опитування.

1.4.4. Складання рейтингів освітніх компонентів, науково-педагогічного складу тощо.

1.4.5. Виявлення сильних і слабких сторін освітнього процесу в

Університеті.

1.5. Принципи процесу опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів:

- об'єктивність;
- точність (мінімальна похибка);
- повнота;
- достатність;
- оперативність;
- доступність.

1.6. Напрями опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів:

- якість освіти в Університеті в цілому;
- якість навчальних і робочих планів;
- якість освітніх програм;
- якість освітніх компонентів;
- якість викладання конкретних дисциплін;
- рівень задоволеності організацією освітнього процесу, методичним і матеріально-технічним забезпеченням в Університеті;
- рівень задоволеності отриманих освітніх послуг;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- конкурентні переваги Університету;
- відповідність змісту освітніх програм потребам та вимогам ринку праці;
- об'єктивність та прозорість системи оцінювання;
- інших завдань.

1.7. До груп опитування відносяться:

- здобувачі освіти (процедура опитування здобувачів регламентується Порядком опитування здобувачів щодо якості освіти та освітнього процесу у Херсонському державному університеті, затвердженого наказом від 27.12.2019 р. № 1129-Д);

- науково-педагогічні працівники;
- роботодавці;
- випускники різних років;
- абітурієнти;
- батьки абітурієнтів і здобувачів освіти;
- органи місцевого самоврядування;
- інші зацікавлені особи.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОЦЕДУРА ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА СТЕЙКХОЛДЕРІВ

2.1. Відповідальність за організацію та проведення опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів покладається на відділ або структурний підрозділ, діяльність якого комунікативно пов'язана з відповідними групами опитуваних. Технічний супровід процесу он-лайн опитування та систематизації результатів опитування щодо якості освіти та освітнього

процесу здійснює відділ забезпечення академічно-інформаційно-комунікаційної інфраструктури.

2.2. Відділ або структурний підрозділ:

- на початку навчального року готує графік опитування, який розглядає та затверджує ректор Університету (за розпорядженням ректора проводяться позапланові опитування для оперативного розв'язання завдань, які виникають у освітній діяльності);

- розробляє перелік питань для опитування, застосування яких можливе після проходження зовнішньої акредитаційної експертизи (Національне агентство забезпечення якості освіти);

- проводить опитування, узагальнення, систематизацію та аналізування результатів;

- готує аналітичний звіт за результатами опитування для формування пропозицій щодо удосконалення освітньої програми та освітнього процесу для ректора Університету.

2.3. Відділ забезпечення якості освіти систематизує та узагальнює результати опитування для визначення ступеня задоволеності рівнем якості освітньої програми, її компонентів, навчальних планів, форм і методів навчання та викладання з метою виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін і поширення кращих практик. Аналітичний звіт використовується для процесу безперервного удосконалення якості освітніх програм, освіти та освітнього процесу.

2.4. Інформація за результатами опитування надається ректорові. За дорученням ректора інформація про результати опитування надається учасникам освітнього процесу. Результати опитування обговорюються на засіданнях вченої ради Університету, груп забезпечення ОП та іншими учасниками освітнього процесу.

2.5. Основними видами опитування є анкетування за допомогою паперових і електронних анкет з використанням ресурсу feedback (<http://feedback.ksu.ks.ua>), гугл-форм, інших технічних засобів та інтерв'ювання учасників.

2.6. Участь в опитуванні є добровільною й анонімною.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Порядок набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим Порядком.

3.2. Зміни та доповнення до Порядку можуть вноситися наказом університету на підставі рішення вченої ради. У такій же послідовності Порядок скасовується.

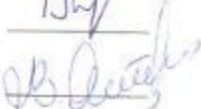
Керівник відділу забезпечення
якості освіти

Провідна фахівчиня відділу
забезпечення якості освіти

ПОГОДЖЕНО

Начальниця юридичного відділу


Віталій КОБЕЦЬ


Вікторія ЯЦЕНКО


Ксенія ПАРАСОЧКИНА