

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Херсонський державний університет**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Менеджмент»**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 Менеджмент

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою Херсонського

державного університету

Голова вченої ради ХДУ

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» «\_\_\_\_\_» 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2025 р.

Ректор Херсонського

державного університету

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(наказ № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 р.)

Івано-Франківськ - Херсон, 2025 рік

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ /ОСВІТНЬО - НАУКОВОЇ**  
**ПРОГРАМИ**

**РОЗРОБЛЕНО:**

Робочою групою освітньої програми

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ Гарант

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Кафедрою \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ ПІБ

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Вченою радою факультету \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ ПІБ

**СХВАЛЕНО**

Науково-методичною радою університету

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голова НМР \_\_\_\_\_ ПІБ

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму за спеціальністю D3 Менеджмент підготовки здобувачів рівня вищої освіти першого (бакалаврського) спеціальності D3 Менеджмент розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 для Менеджмент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Наказ МОН від 29.10.2018 № 1165), з урахуванням Постанови Кабінету міністрів «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами внесеними відповідно Постанови КМ від [№ 188 від 21.02.2025](#)) та згідно вимог Закону України «Про вищу освіту» проектною групою кафедри економіки, менеджменту та адміністрування ХДУ.

1. Чмут А.В. – керівниця проектної групи, кандидатка економічних наук, доцентка, старша викладачка кафедри економіки, менеджменту та адміністрування ХДУ, гарант освітньої програми.
2. Соловійов А.І. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки, менеджменту та адміністрування ХДУ.
3. Адвокатова Н.А. – кандидатка економічних наук, доцентка, доцентка кафедри економіки, менеджменту та адміністрування ХДУ.
4. Литвиненко Л.О. – випускниця освітньої програми.
5. Руденко Є.Ю. – здобувачка вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» 4 курсу факультету бізнесу і права.
6. Литвина Н.С директор департаменту розвитку продажів ПАТ «СК «ВУСО»

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Алісевич В. Л. директор ТОВ «РАТУШ-АГРО»
2. Кузнєцов Е.А. - завідувач кафедри менеджменту та інновацій Одеського національного університету імені Іллі Мечникова, доктор економічних наук, професор

### 1. Профіль освітньо-професійної програми

**«Менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу за структурного підрозділу</b>	Херсонський державний університет, факультет бізнесу і права кафедра економіки, менеджменту та адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма Менеджмент
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію МОН України (серія ІД №22001013 від 03 січня 2017 р., терміном дії до 01 липня 2022 р.) Продовжено до 01 липня 2026 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України-6 рівень, FQ-ЕНЕА-перший цикл, EQF LLL-6 рівень
<b>Передумови</b>	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством
<b>Мова(и) викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	3 роки 10 місяців Планове оновлення 1 раз на 2 роки
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.kspu.edu/Education/EduPrograms/073/073OPP.aspx">https://www.kspu.edu/Education/EduPrograms/073/073OPP.aspx</a>
<b>2- Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців у сфері менеджменту, які володіють сучасними управлінськими, аналітичними та комунікативними компетентностями для ефективного вирішення практичних завдань у бізнес-середовищі та здатні забезпечувати управлінські процеси на підприємствах, в установах та організаціях різних секторів економіки, враховуючи принципи сталого розвитку, національні та регіональні особливості, зокрема розвиток Херсонщини.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань – D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність – D3 «Менеджмент»

<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма бакалавра, спрямована на формування та розвиток загальних і фахових компетентностей для підготовки сучасного висококваліфікованого менеджера, здатного ефективно керувати організаціями в умовах динамічного бізнес-середовища, приймати обґрунтовані рішення щодо сталого розвитку та розбудови регіональних галузевих підприємств, враховуючи вплив зовнішнього середовища та принципи інноваційного управління.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Спеціальна освіта, орієнтована на здобуття знань, вмінь та практичних навичок у сфері управління. Акцент робиться на управлінні організаціями в умовах динамічного бізнес-середовища, прийнятті управлінських рішень із урахуванням принципів сталого розвитку та розвитку регіональних галузевих підприємств в умовах невизначеності та зовнішніх ризиків.</p> <p><b>Ключові слова:</b> менеджмент; управлінські рішення; стратегічне управління; сталий розвиток; регіональний розвиток; бізнес-середовище; організаційний розвиток; підприємництво.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Програма передбачає викладання профільних дисциплін іноземною мовою та посилену дослідницьку складову. Кафедра економіки, менеджменту та адміністрування здійснює науково-дослідну діяльність за темою «Стратегічне управління економічною діяльністю підприємств у контексті сталого розвитку».</p> <p>Освітня програма орієнтована на висококваліфіковану підготовку фахівців, здатних приймати обґрунтовані управлінські рішення, враховуючи виклики сталого розвитку та особливості розбудови регіональних підприємств в умовах невизначеності та ризиків.</p>
<p><b>4 – Придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Бакалавр менеджменту може обіймати первинні посади відповідно до Класифікатору професій ДК 003:2010 за професійними назвами робіт:</p> <p>1212.1 Директор (начальник, інший керівник) підприємства 1212.1 Директор (начальник, завідувач, інший керівник) філіалу (філії); 1212.1 Директор виконавчий 1312 Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми); 1314 Директор (керівник) малої торговельної фірми 1231 Керівник (директор, начальник та ін.) департаменту 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1475.4 Менеджер (управитель) із збуту 1475.4 Менеджер (управитель) з постачання 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу 1452 Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі 2419.2 Консультант з маркетингу 2419.2 Консультант із зовнішньоекономічних питань 2419.2 Фахівець з методів розширення ринку збуту (маркетолог) 2441.2 Консультант з економічних питань</p>

	2419.2 Консультант з ефективності підприємництва 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмами: НРК – 7 рівень, EQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Освітній процес в університеті здійснюється за такими формами: проведення лекційних, практичних та лабораторних занять; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення здобувачів до участі в конкурсах наукових робіт та олімпіадах. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Заняття переважно відбуваються в малих групах з предметними дискусіями. Виконання та захист кваліфікаційної роботи. Застосовуються інноваційні технології дистанційного навчання з використанням корпоративної платформи ХДУ24 для проведення навчальних занять та організації освітнього процесу.
<b>Оцінювання</b>	<i>Форми контролю:</i> письмові екзамени (тестування, вирішення проблемних завдань, розв'язання певної прикладної задачі), усне екзаменування, заліки, проміжні контрольні роботи та опитування, презентації, звіти з практик, публічний захист курсових робіт, публічний захист кваліфікаційної роботи. <i>Види контролю:</i> поточний та підсумковий контроль. <i>Шкала оцінювання:</i> оцінювання здійснюється за 100- бальною (рейтинговою) шкалою, шкалою ЄКТС (ECTS), (A, B, C, D, E, FX, F), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
<b>6 – Програмні компетенції</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</li> <li>2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</li> <li>3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</li> <li>4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</li> <li>5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li> <li>6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</li> <li>7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</li> <li>8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</li> <li>9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</li> <li>10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</li> <li>11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</li> <li>12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</li> <li>13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</li> <li>14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</li> <li>15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</li> <li>16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».</li> <li>17. Здатність до самостійного визначення і аналізу закономірностей історико-культурних явищ та суспільних процесів в Україні в контексті європейського та світового простору.</li> </ol>
<p><b>Спеціальні компетентності (СК)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</li> <li>2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</li> <li>3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</li> <li>4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</li> <li>5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</li> <li>6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</li> <li>7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</li> <li>8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</li> <li>9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</li> <li>10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</li> <li>11. Здатність створювати та організовувати ефективні</li> </ol>

	<p>комунікації в процесі управління.</p> <p>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>16. Здатність проводити аналіз впливу зовнішнього середовища, оцінювати ризики та приймати обґрунтовані рішення з питань сталого розвитку та розбудови регіональних галузевих підприємств</p>
--	--

### **7 – Програмні результати навчання**

<p><b>Результати навчання (РН)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</li> <li>2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</li> <li>3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</li> <li>4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</li> <li>5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</li> <li>6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</li> <li>7. Виявляти навички організаційного проєктування.</li> <li>8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</li> <li>9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</li> <li>10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</li> <li>11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</li> <li>12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</li> <li>13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</li> <li>14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</li> <li>15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</li> <li>16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого</li> </ol>
--	---

	<p>мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>18. Демонструвати здатність приймати обґрунтовані рішення з питань сталого розвитку та розбудови регіональних галузевих підприємств з урахуванням оцінки впливу зовнішнього середовища</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Освітня або професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників, які залучені до реалізації освітніх компонентів освітньої програми повністю відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.</p> <p>До реалізації освітньої програми залучаються науково-педагогічні працівники університету з науковими ступенями та/або вченими знаннями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>Освітній процес забезпечують: 5 докторів економічних наук, 5 кандидатів економічних, 1 кандидат філософських, 1 кандидат філологічних, 1 кандидат історичних наук.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Для забезпечення освітнього процесу, наукової, методичної, творчої діяльності в умовах релокації наявна необхідна матеріальна база і належне технічне забезпечення, яке визначено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022 № 356 «Про тимчасове переміщення Херсонського державного університету», на підставі наказу ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 05.05.2022 № 212 «Про тимчасове переміщення Херсонського державного університету на базу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», наказу ректора Херсонського державного університету від 27.06.2022 № 315-Д «Про тимчасове переміщення Херсонського державного університету на базу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та закріплення за ним навчальних приміщень, наказу від 24.05.2023 № 219-Д «Про тимчасове закріплення навчальних приміщень Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника за Херсонським державним університетом в умовах переміщення» з урахуванням листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2024 № 1/9979-24, спільного наказу ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та ректора Херсонського державного університету від _____ № «назва наказу»</p>

<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення базується на сучасних інформаційних системах і технологіях та включає: Е-бібліотека, Scopus і Web of Science доступ, База даних Google Scholar, Інституційний репозитарій (eKhSUIR), корпоративна освітня платформа KSUonline. KSU24, платформи дистанційного навчання Zoom, Google Meet, освітні платформи Prometheus, Coursera, Udemу та інші.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Можливість переведення студентів з інших навчальних закладів вищої освіти. Обсяг одного кредиту – 30 годин.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>За наявності відповідних угод можливе стажування у закладах-партнерах, зокрема:</p> <p>Угода №31-5 Університет Альпен-Адрія м. Клагенфурт (Республіка Австрія).  Термін дії: 16.03.2016-16.03.2026</p> <p>№01-8 Угода між Університетом імені Адама Міцкевича, Познань, Польща та Херсонським державним університетом  Термін дії: 04.04.2006 - безстроковий термін.</p> <p>Угода №31-5 Угода про співробітництво між Університетом Альпен-Адрія (Республіка Австрія) і Херсонським державним університетом  Термін дії: 16.03.2016 - 16.03.2026</p> <p>Угода №28-47 Угода про співпрацю між університетом імені Яна Длугоша в Ченстохова (Республіка Польща) та Херсонським державним університетом (Україна)  Термін дії: 31.10.2019 - безстроковий термін</p> <p>Угода про співпрацю між Поморським університетом в Слупську (м. Слупськ, Польща) та Херсонським державним університетом (м. Херсон, Україна)  Термін дії: 09.12.2024 – 09.12.2029</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти за акредитованою освітньою програмою за наявності попередньої мовленнєвої підготовки в межах ліцензованого обсягу за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП.

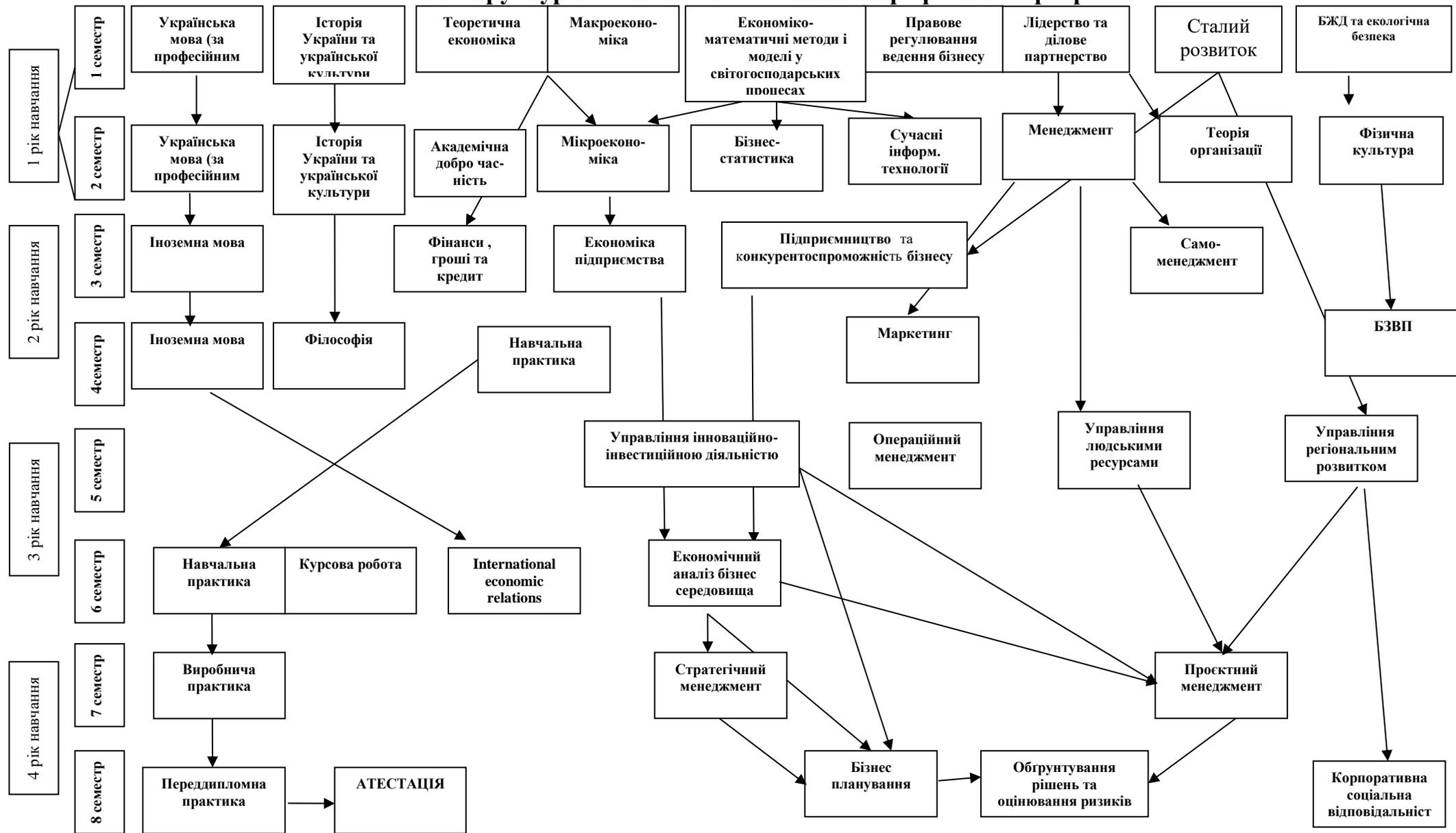
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			
Цикл загальної підготовки			
ОК1	Філософія	5	екзамен
ОК2	Історія України та української культури	6	залік
ОК3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5	залік
ОК4	Іноземна мова	5	залік
ОК5	Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільний захист) та екологічна безпека	3	залік
ОК6	Академічна доброчесність	3	залік
ОК7	Фізичне виховання	3	залік
ОК40	Базова загальновійськова підготовка*/Вибіркова освітня компонента 15**	3	підсумковий контроль
Цикл професійної підготовки			
ОК8	Сучасні інформаційні технології у професійній діяльності	3	залік
ОК9	Теоретична економіка	4	екзамен
ОК 10	Економіко-математичні методи і моделі у світогосподарських процесах	4	диференційований залік
ОК11	Правове регулювання ведення бізнесу	4	екзамен
ОК12	Сталий розвиток	3	диференційований залік
ОК13	Теорія організації	4	екзамен
ОК14	Макроекономіка	4	екзамен
ОК15	Мікроекономіка	3	екзамен
ОК16	Лідерство та ділове партнерство	3	диференційований залік
ОК17	Менеджмент	4	екзамен
ОК18	Бізнес-статистика	4	диференційований залік

OK19	Фінанси, гроші та кредит	5	екзамен
OK20	Маркетинг	5	екзамен
OK21	Економіка підприємства	4	екзамен
OK22	Підприємництво та конкурентоспроможність бізнесу	3	екзамен
OK23	Самоменеджмент	3	дифзалік
OK24	HR-менеджмент	4	екзамен
OK25	Економічний аналіз бізнес-середовища	4	екзамен
OK26	Управління регіональним розвитком	3	диференційований залік
OK27	Операційний менеджмент	3	екзамен
OK28	International economic relations	4	екзамен
OK29	Управління інноваційно-інвестиційною діяльністю	4	екзамен
OK30	Стратегічний менеджмент	4	екзамен
OK31	Проектний менеджмент	5	екзамен
OK32	Бізнес-планування	3	екзамен
OK33	Корпоративна соціальна відповідальність	3,5	екзамен
OK34	Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків	4	екзамен
OK35	Курсові роботи з фахових дисциплін	3	залік
OK36	Навчальна практика	6	залік
OK37	Виробнича практика	9	залік
OK38	Переддипломна практика	3	залік
OK39	Атестація здобувачів вищої освіти	4,5	Захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент освітньої програми:</b>		<b>160</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ*</b>			
Цикл загальної підготовки ****			
ВК1	Вибіркова освітня компонента 1	4	диференційований залік
ВК2	Вибіркова освітня компонента 2	4	диференційований залік
ВК3	Вибіркова освітня компонента 3	4	диференційований залік
ВК4	Вибіркова освітня компонента 4	4	диференційований залік
ВК5	Вибіркова освітня компонента 5	4	диференційований залік
ВК6	Вибіркова освітня компонента 6	4	диференційований залік

ВК7	Вибіркова освітня компонента 7	4	диференційований залік
ВК8	Вибіркова освітня компонента 8	4	диференційований залік
ВК9	Вибіркова освітня компонента 9	4	диференційований залік
ВК10	Вибіркова освітня компонента 10	4	диференційований залік
ВК11	Вибіркова освітня компонента 11	4	диференційований залік
ВК12	Вибіркова освітня компонента 12	4	диференційований залік
ВК13	Вибіркова освітня компонента 13	4	диференційований залік
ВК14	Вибіркова освітня компонента 14	4	диференційований залік
ВК15	Вибіркова освітня компонента 15**	**	диференційований залік
<b>Усього вибірових компонентів циклу загальної підготовки:</b>		<b>56</b>	
Цикл професійної підготовки*****			
ВК16	Вибіркова освітня компонента 16	4	диференційований залік
ВК17	Вибіркова освітня компонента 17	4	диференційований залік
ВК18	Вибіркова освітня компонента 18	4	диференційований залік
ВК19	Вибіркова освітня компонента 19	4	диференційований залік
ВК20	Вибіркова освітня компонента 20	4	диференційований залік
ВК20	Вибіркова освітня компонента 21	4	диференційований залік
<b>Усього вибірових компонентів циклу професійної підготовки:</b>		<b>24</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент освітньої програми:</b>		<b>90</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

*	Відповідно до пункту 2 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою КМУ від 21 червня 2024 р. № 734 (далі - Порядок), базову загальновійськову підготовку проходять громадяни України чоловічої статі (жіночої статі - добровільно), які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти, крім осіб, зазначених в абзацах 7-10 пункту 2 цього Порядку.
**	Дисципліна для осіб, зазначені в абзацах 7-10 Порядку, особи жіночої статі, які не виявили бажання добровільно проходити базову загальновійськову підготовку, іноземці (особи без громадянства) та особи, які здобувають освіту за заочною формою навчання.
***	Відповідно до п. 8 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою КМУ від 27 червня 2024р. № 734, сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти, форму підсумкового контролю визначає типова програма навчальної дисципліни «Базова загальновійськова підготовка», яку розробляє Генеральний штаб Збройних сил України за погодженням з МОН.
****	Обирається здобувачами з електронного каталогу освітніх компонент університету на сайті KSU24, який оновлюється щорічно
*****	Обирається здобувачами з електронного каталогу освітніх компонент факультету/кафедри на сайті KSU24, який оновлюється щорічно

## 2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



### **3. Форма атестації**

Атестація випускника освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності D3 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр менеджменту.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.





### 5. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК40*		
РН1										+	+																															
РН2	+					+	+																																			
РН3													+			+	+							+																	+	
РН4										+	+							+			+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+							
РН5							+					+		+			+	+			+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН6							+	+	+				+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН7														+										+	+					+	+				+					+		
РН8													+			+	+			+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+								
РН9																+															+								+			
РН10																	+			+				+						+					+					+		
РН11	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН12									+		+	+		+	+			+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН13			+	+		+																							+													
РН14																							+	+						+												
РН15	+					+						+															+							+								
РН16	+						+	+					+	+				+	+				+				+								+	+	+	+	+	+	+	
РН17									+									+						+					+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 18																+										+	+		+		+	+		+	+							

Гарант освітньої програми

к.е.н., старша викладачка Анна Чмут

