



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

НАКАЗ

«09» грудня 2024 р.

м. Івано-Франківськ

№ 743-Д

Про введення в дію рішення
вченої ради ХДУ від 21.11.2024
про затвердження Положення
про Кар'єрний центр
Херсонського державного університету

На підставі рішення вченої ради Херсонського державного університету
(протокол від 21.11.2024 (протокол 5))

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію рішення вченої ради Херсонського державного університету від 21.11.2024.
2. Затвердити Положення про кар'єрний центр Херсонського державного університету (додається).
3. Проректорці з міжнародної, соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи Денисенко В.В. забезпечити оприлюднення Положення про кар'єрний центр Херсонського державного університету на офіційному сайті університету.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ

Вероніка Денисенко
Володимир Олексенко
Наталія Воропай

Ознайомити: першого проректора, проректорів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Херсонського
державного університету
від 09 грудня 2023 року № 734-Д

ПОЛОЖЕННЯ про Кар'єрний центр Херсонського державного університету

1. Загальна частина

1.1. Це Положення визначає порядок утворення, основні завдання, функції та права Кар'єрного центру (далі – Центр) Херсонського державного університету (далі – ХДУ).

1.2. Кар'єрний центр є структурним підрозділом Херсонського державного університету, підпорядкованим проректору з міжнародної, соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи.

1.3. Діяльність Центру спрямована на сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти; відстеження їхнього кар'єрного зростання; забезпечення реалізації права випускників закладів вищої освіти на працю, перше робоче місце; сприяння в здобутті неформальної освіти, підвищення кваліфікації, а також координацію роботи ХДУ з цих питань.

1.4. Центр здійснює свою діяльність у відповідності з законодавством України, нормативно-інструктивними документами, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, наказами ректора, розпорядженнями профільного проректора, рішеннями вченої ради ХДУ, а також цим Положенням.

1.5. Участь та взаємовідносини Центру з іншими установами та організаціями регламентуються відповідними договорами.

1.6. Положення про Центр та зміни до нього затверджуються ректором Херсонського державного університету.

2. Порядок утворення та організація роботи Центру

2.1. Кар'єрний центр ХДУ створюється наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

2.2. Діяльність Центру забезпечує керівник, який призначається ректором ХДУ.

2.3. До роботи в Центрі залучаються кафедри, відділи, інші структурні підрозділи ХДУ, представники соціальних партнерів, роботодавців (підприємств, установ, організацій), незалежно від форм власності, а також органів студентського самоврядування.

3. Основні завдання Центру

3.1. Популяризація серед молоді вищої освіти та постійного професійного кадрового зростання.

3.2. Сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти і випускників ХДУ.

3.3. Сприяння плануванню кар'єрного розвитку та кар'єрне консультування здобувачів вищої освіти, випускників ХДУ.

4. Основні напрями роботи Центру

4.1.Робота зі здобувачами вищої освіти

4.1.1. Профорієнтаційна робота/неформальна освіта: ознайомлення здобувачів вищої освіти з професіями та сучасними тенденціями на ринку праці; адаптація майбутніх фахівців; розвиток спрямованості на самопізнання як основу професійного самовизначення; формування самооцінки та вміння зіставляти свої здібності з вимогами щодо набуття конкретної професії, складати на цій основі план оволодіння відповідними навичками та компетентностями, а також забезпечення розвитку й виховання професійно значущих якостей особистості.

4.1.2. Інформаційна робота: інформування здобувачів вищої освіти про роботодавців, відкриті вакансії, програми стажувань, проходження практики через організацію та проведення масових заходів (воркшопів, семінарів, презентацій, виставок, тренінгів та ін.).

4.1.3. Консультаційна робота: допомога під час складання резюме, рекомендації щодо пошуку робочого місця та проходження співбесіди, зустрічі та консультації здобувачів вищої освіти із представниками компаній, організацій, установ, закладів тощо.

4.2. Робота з роботодавцями

4.2.1. Залучення роботодавців до партнерства з ХДУ.

Одним із завдань діяльності Центру є сприяння залученню до освітнього процесу фахівців-практиків з метою формування якісного професійного середовища для розвитку й подальшого працевлаштування здобувачів, адаптації освітніх та освітньо-наукових програм до реальних потреб ринку праці.

Налагодження співпраці з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, здійснюється з метою:

- організації зустрічей роботодавців зі здобувачами вищої освіти та випускниками (заходи щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників, тренінги, бінарні заняття, дні кар'єри, семінари-практикуми, майстер-класи, воркшопи тощо);
- напрацювань баз для практичної підготовки здобувачів вищої освіти шляхом укладання відповідних договорів та меморандумів;
- сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників університету, їхньої адаптації до потреб на фахівців на ринку праці;
- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами й організаціями (роботодавцями) та ХДУ для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки фахівців шляхом проведення відповідного моніторингу (опитування);
- співпраця з рекрутинговими агенціями з питань працевлаштування здобувачів вищої освіти та випускників;

- отримання рецензій та відгуків на освітні та освітньо-наукові програми;
- залучення роботодавців, стейкхолдерів на постійній основі до обговорень освітніх та освітньо-наукових програм за участі кафедр, науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування.

4.2.2. Сприяння в здобутті неформальної освіти здобувачів і випускників у контексті працевлаштування або стажування на підприємствах, установах, організаціях.

4.2.3. Участь в організації кафедральних та загальноуніверситетських заходів у сфері ринку праці та працевлаштування.

4.3. Взаємодія з випускниками ХДУ

4.3.1. Організація роботи кафедр щодо формування та наповнення бази даних інформацією про працевлаштування випускників ХДУ, а також її щорічне оновлення.

4.3.2. Робота з успішними випускниками ХДУ відбувається за консультаційної підтримки кафедр, підготовки інформації про них для розміщення на офіційному сайті університету та у соціальних мережах тощо.

5. Фінансування діяльності Центру

5.1. Фінансування заходів Центру здійснюється за рахунок коштів закладу вищої освіти на підставі кошторису, затвердженого ректором ХДУ, в установленому законодавством порядку та інших джерел, не заборонених законодавством України.

6. Заключні положення

5.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором Херсонського державного університету і може бути змінене або доповнене на основі рішень вченої ради ХДУ, відповідно до змін у законодавстві або потреб університету.

5.2. Центр може бути реорганізований або ліквідований за рішенням вченої ради ХДУ з урахуванням потреб університету та наявних ресурсів. Процедура реорганізації або ліквідації здійснюється відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів університету.

Проректорка з міжнародної,
соціально-гуманітарної та
науково-педагогічної роботи



Вероніка ДЕНИСЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Олексій САКОВНИЧ