**ПРОЄКТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Херсонського

державного університету

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**опитування здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Здійснення загальноуніверситетського опитування учасників освітнього процесу є одним із елементів моніторингу функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Херсонському державному університеті

(далі Університет).

Порядок опитування здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті розроблено з метою забезпечення зворотного зв’язку між учасниками освітнього процесу, удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти, виявлення сильних і проблемних аспектів організації навчання, а також підвищення ефективності освітньої діяльності на основі аналізу думок та пропозицій здобувачів.

Порядок регламентує організацію, процедуру проведення, аналізу, представлення та використання результатів опитування здобувачів вищої освіти в Університеті.

**Законодавчо-нормативне забезпечення:**

* Закон України «Про освіту»;
* Закон України «Про вищу освіту»;
* Положення про акредитацію освітніх програм, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
* Стандарт ISO 9001:2015 «Quality management systems — Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»);
* Стандарт і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015);
* Стратегія розвитку Херсонського державного університету на 2023-2027 рр.
* Внутрішня система забезпечення якості освіти;
* Положення про організацію освітнього процесу в Херсонському державному університеті;
* Положення про освітню програму в Херсонському державному університеті.

**2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ОПИТУВАННЯ**

Проведення моніторингу у формі соціологічних опитувань серед здобувачів вищої освіти організовується з метою збирання їхніх відгуків, налагодження ефективного зворотного зв’язку, аналізу отриманих даних та формування рекомендацій. Результати таких досліджень використовуються для подальшого вдосконалення освітнього процесу й підвищення якості викладання в Університеті.

**Мета опитування** - з’ясування позиції репрезентативної групи здобувачів стосовно якості освіти та організації освітнього процесу в Університеті, а також налагодження ефективного зворотного зв’язку між усіма учасниками освітнього процесу для його постійного вдосконалення.

**Основні завдання опитування:**

* проведення незалежного, систематичного опитування здобувачів щодо якості освіти та освітнього процесу в Університеті.
* спонукання викладачів до усвідомленої самооцінки власної науково-педагогічної діяльності; підвищення ефективності науково-педагогічної праці, формування мотивації професорсько-викладацького складу;
* розробка заходів, спрямованих на підвищення якості освіти та освітнього процесу Університету;
* виявлення сильних і слабких місць освітнього процесу в Університеті;
* використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу.

**Основні принципи проведення опитування здобувачів вищої освіти:**

- анонімність;

- об’єктивність (відображення реального стану ситуації);

- точність (мінімальна похибка);

- повнота, інформативність;

- системність, регулярність;

- валідність;

- студентоцентризм (усвідомлення, що думка здобувачів є одним з найвагоміших чинників у формуванні рішень щодо покращення якості освіти та освітнього процесу);

- відповідність цілям освітньої програми, місії та стратегії Херсонського державного університету.

**Напрями опитування здобувачів освіти:**

- якість освіти в Університеті в цілому;

- якість освітніх програм;

- якість навчальних дисциплін/освітніх компонент та їх викладання;

- якість організації та змістове наповнення практик;

- реалізації права на вибір навчальних дисциплін/освітніх компонент та можливості формування

індивідуальної освітньої траєкторії;

дотримання принципів студентоцентрованого навчання;

- дотримання принципів академічної доброчесності;

- конкурентні переваги Університету;

- оцінка рівня задоволеності організацією освітнього процесу, методичним і матеріально-технічним забезпеченням в Університеті.

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОЦЕДУРА ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Учасниками опитування є здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти всіх факультетів університету.

Участь здобувачів вищої освіти в опитуванні є анонімною.

Участь здобувачів вищої освіти в опитуванні є обов’язковою.

**Процедура опитування.**

Опитування проводиться відповідно до плану заходів з оцінювання якості освіти та освітнього процесу, який містить терміни проведення опитування та затверджується розпорядженням ректора за поданням керівника відділу забезпечення якості освіти.

Питання анкет формуються в межах компетентності здобувачів освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями учасників освітнього процесу.

Опитування проводяться на платформі KSU24:

* в особистих кабінетах здобувачів;
* за допомогою гугл-форм через сповіщення на особистих сторінках здобувачів.

Перед початком опитування ректором підписується розпорядження про проведення опитування, у якому зазначено інформацію щодо учасників опитування, мети, термінів опитування, процедури його проведення.

Гарант освітньої програми, завідувач кафедрою, декан факультету здійснюють інформування здобувачів щодо опитування, коротко пояснюють респондентам мету і завдання опитування, підкреслюють значення опитування для підвищення рівня якості освіти в Університеті, звертають особливу увагу на анонімність опитування і на ту обставину, що його результати будуть використані тільки в узагальненому вигляді; супроводжують процес перебігу опитування.

Контроль за організацією проведення опитування, консультування, надання проміжних результатів, обробку результатів, підготовлення аналітичного звіту за результатами опитування тощо здійснює відділ забезпечення якості освіти.

Технічний супровід процесу onlіne опитування та систематизації результатів опитування щодо якості освіти та освітнього процесу здійснює відділ цифрової інфраструктури Херсонського державного університету.

**Результати опитування.**

Відділ забезпечення якості освіти систематизує та узагальнює інформацію щодо результатів опитування для визначення ступеня задоволеності здобувачів рівнем якості освітньої програми, її компонентів, змістового наповнення практики тощо з метою виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін, розробки пропозицій щодо покращення якості освіти та освітнього процесу в університеті.

Інформація за результатами опитування надається гарантам та заступникам деканів із забезпечення якості освіти.

Результати опитування:

* обговорюються та аналізуються на всіх рівнях Університету (кафедра, факультет, засідання науково-методичної та/або вченої ради університету);
* сприяють процесу самовдосконалення науково-педагогічної діяльності науково-педагогічного працівника;
* враховуються при перегляді та оновленні змісту освітніх програм, вдосконаленні змісту і структури навчальних дисциплін/освітніх компонент (обов’язкових та вибіркових);
* використовуються для прийняття кадрових рішень, враховуються при проходженні конкурсу на вакантну посаду НПП;
* враховуються кафедрами при вдосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу;
* враховуються при визначенні рейтингового оцінювання кафедр і факультетів університету.
* враховуються під час перегляду і оновлення освітніх програм, відкриття та/або закриття освітніх програм; при реалізації інституційних процедур внутрішнього/зовнішього забезпечення якості вищої освіти; акредитаційних експертиз, постакредитаційного моніторингу.

Результати опитувань в узагальненому вигляді оприлюднюються на вебсайті Університету.

За результатами проведення опитування керівництво університету може застосовувати різні форми адміністративного впливу.

**4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Порядок набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим Порядком.

Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради університету. У такій же послідовності Положення скасовується.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівниця відділу  забезпечення якості освіти |  | Тетяна ЧЕРКАШИНА |
| Керівник відділу цифрової інфраструктури |  | Володимир КУТІЩЕВ |
| Керівниця навчального відділу |  | Вікторія ЯЦЕНКО |
| Керівниця навчально-методичного відділу |  | Тетяна КОРНІШЕВА |
| Завідувачка відділу  аспірантури та докторантури |  | Лідія БОНДАРЕНКО |

ПОГОДЖЕНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перший проректор |  | Сергій ОМЕЛЬЧУК |
| Проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи |  | Дар’я МАЛЬЧИКОВА |
| Проректор з цифровізації, інноваційної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної діяльності |  | Олександр ЛЕМЕЩУК |
| Уповноважений з  антикорупційної  діяльності |  | Олексій САКОВНІЧ |